

VTH-STRATEGIE 2021-2023

Versie 20200602

'Onder de huidige wetgeving'

Definitief concept



VTH-STRATEGIE 2021-2023 1

ALGEMEEN 3

AFBAKENING 3

Doorwerking 3

Opbouw 3

Beleidscyclus 4

Omgevingswet 4

DOELEN & STRATEGIEËN 5

Aanvragen & Meldingen 5

HANDHAVING 8

PRIORITEITENSTELLING/WIJZE VAN PRIORITEREN 12

SPECIFIEKE BIJLAGEN: VERDIEPING - DOELEN EN STRATEGIEËN 17

Aanvragen & meldingen 17

Handhaving 22

ALGEMENE BIJLAGEN 31

Begrippen 31

Gebiedsomschrijving verzorgingsgebied 32

Level Playing field 33

Opbouw doelen & strategieën 33

Basistaken en plustaken 35

Doorwerking 36

Vergunningplicht en meldingsplicht 37

Keten van themacycli 38

Vormen van toezicht 38

Tafel van elf 39

Stellen van prioriteiten 39

Toezichtinstrumentarium 41

Sanctie instrumentarium 42

Landelijke Handhavingsstrategie 43

ALGEMEEN

Het Besluit omgevingsrecht (Bor) bepaalt dat de bestuursorganen die deelnemen in een omgevingsdienst gezamenlijk een uniforme uitvoerings- en handhavingsstrategie vaststellen voor in ieder geval de werkzaamheden van het basistakenpakket.

Met deze VTH-strategie 2021-2023 (*hierna*: VTH-strategie) geven de gemeenten, binnen het verzorgingsgebied van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (*hierna*: OD NHN) en provincie Noord-Holland (*hierna*: provincie), invulling aan een doelmatige uitoefening van de uitvoerings- en handhavingstaken. De VTH-strategie geeft inzicht in onder andere de meerjarige doelen, daarbij toe te passen strategieën en wijze van prioriteren van deze taken. Daarnaast wordt er ingegaan op uitgangspunten/randvoorwaarden, criteria en werkwijzen. Het is door de OD NHN (in concept) opgesteld en wordt door alle deelnemende gemeenten en provincie - via afzonderlijke besluitvorming - vastgesteld.

🌐 VERDIEPING (*Gebiedsomschrijving verzorgingsgebied*)

AFBAKENING

De OD NHN voert een aantal wettelijk vastgelegde basistaken uit, deelnemers zijn verplicht om deze af te nemen. Daarnaast biedt de OD NHN een aantal diensten als plustaken aan. De toegevoegde waarde van de OD NHN ligt in de bundeling van deskundigheid, ervaring en competenties. De gemeenten en provincie kiezen zelf of zij deze plustaken afnemen.

Deze VTH-strategie ziet op zowel de basis- als plustaken die de OD NHN uitvoert voor de gemeenten en provincie op het gebied van aanvragen, meldingen en handhaving. Daarnaast geldt dat voor gemeenten en provincie wettelijk voorgeschreven is dat zij voor de taken die zij zelf uitvoeren een daarop van toepassing zijnde VTH-strategie vaststellen. Die 'eigen' (lokale) strategie geldt naast deze overkoepelende regionale strategie.

DOORWERKING

In een constant veranderende omgeving is het van belang om snel in te spelen op nieuwe ontwikkelingen. In jaarlijkse uitvoeringsprogramma's worden daarom de aspecten uit deze VTH-strategie nader uitgewerkt, aan de hand van de ervaringen uit het afgelopen jaar, (boven)regionale en landelijke ontwikkelingen. Uit de jaarrapportages kan ook volgen dat de VTH-strategie zelf op punten moet worden geactualiseerd. Dit soort ontwikkelingen krijgt daarmee een plaats in de jaarlijkse planning- en controlcyclus van de OD NHN.

🌐 VERDIEPING (*Doorwerking*)

OPBOUW

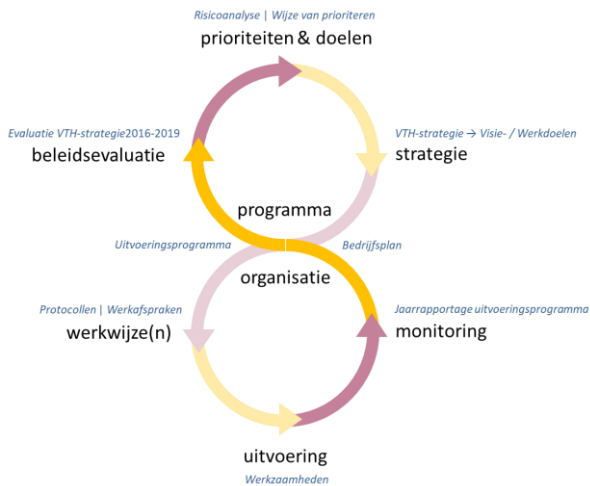
De hoofdstukindeling is als volgt:

- Algemeen
- Doelen & strategieën
- Prioriteitstelling/wijze van prioriteren
- Verdieping: Doelen & strategieën
- Verdieping: Overig

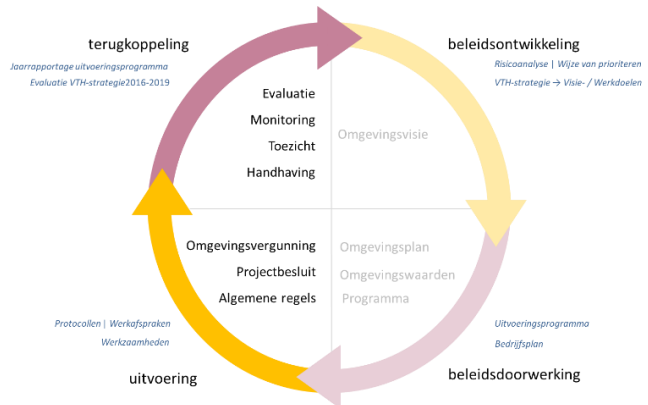
🌐 VERDIEPING (*Opbouw doelen & strategieën*)

BELEIDSCYCLUS

Met de evaluatie van de VTH-strategie 2016-2019 is de Big-8-cyclus voor die strategie volledig doorlopen. Daarna is vanwege de komst van de Omgevingswet gekozen voor een kortdurende strategie voor 2020, zodat de VTH-Strategie 2021-2023 goed zal gaan aansluiten bij de nieuwe Omgevingswet.



Big 8



Beleidscyclus onder de Omgevingswet

Met deze VTH-strategie is een nieuwe beleidscyclus gestart.

OMGEVINGSWET


Om de OD NHN voor te bereiden op de Omgevingswet is het interne traject 'Omgevingswet' opgezet. De Omgevingswet heeft gevolgen voor de inhoud van en vooral de wijze waarop de OD NHN zijn taken uitvoert. De impact van de Omgevingswet op het niveau van de VTH-strategie is klein. De door de Wet verbetering vergunningverlening, toezicht en handhaving en het Besluit vergunningverlening, toezicht en handhaving ingezette trend wordt doorgezet. De gevolgen zullen met name hun weerslag hebben in de uitvoeringprogramma's, werkwijzen, protocollen en afspraken.

DOELEN & STRATEGIEËN

Voor alle OD NHN taken geldt zoveel mogelijk het principe van een 'level playing field' (LPF). Een level playing field (gelijk speelveld) heeft als uitgangspunt dat initiatieven en activiteiten in een gelijke situatie gelijk worden behandeld. De OD NHN wil een LPF-niveau bereiken dat wordt onderschreven door alle deelnemers van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord-Holland Noord.

De OD NHN heeft niet alleen zelf het doel om de taken volgens het LPF-principe uit te voeren, maar zet zich in om ook regionaal, provinciaal en nationaal zoveel mogelijk volgens dit principe te werken.

Om dat doel te bereiken zijn onderstaande doelen en strategieën op zowel basis- als plustaken van toepassing. De beschreven onderwerpen zijn niet limitatief; ook gelijk te scharen taken vallen hieronder.

 **VERDIEPING** (*Level playing field*)

AANVRAGEN & MELDINGEN

Deze paragraaf inclusief verdieping vormt de 'vergunningenstrategie'

Dit onderdeel van de visie & strategie ziet onder andere op het toepassen van de regels bij aanvragen en meldingen. Per onderwerp worden uitgangspunten, randvoorwaarden en wijze van monitoring vastgelegd. Zo is voor iedereen helder hoe de omgevingsdienst uitvoering geeft aan zijn wettelijke taken.

OMGEVINGSVERGUNNINGSAANVRAGEN & MELDINGEN OF OVERIGE AANVRAGEN

Waaronder in ieder geval: omgevingsvergunning aanvragen ten aanzien van activiteiten die zijn aangewezen in bijlage IV (Besluit omgevingsrecht), onder categorie 1 tot en met 4 en voor zover het ziet op meldingen categorie 6 en 9.

Deze taken zien op het beoordelen en beslissen op aanvragen omgevingsvergunningen, waaronder milieubelastende activiteiten en bepaalde bouw- en sloopactiviteiten, en het beoordelen van meldingen.

DOEL

Kwalitatief en snel beoordeelde omgevingsvergunningaanvragen, meldingen en overige aanvragen.

STRATEGIE

Toepassen van een uniforme, zorgvuldige, aandachtige beoordeling en efficiënte werkwijze.

UITGANGSPUNTEN & RANDVOORWAARDEN

- Uniform: elke aanvraag wordt op dezelfde wijze beoordeeld;
- Zorgvuldig: de beoordeling van aanvragen verloopt voorspelbaar, transparant, juridisch juist en achteraf verifieerbaar;
- Aandachtig: duidelijk, handhaafbaar en naleefbaar;
- Efficiënte werkwijze: met veel en snel resultaat, waarbij geen onnodige tijd, geld en/of uren gebruikt worden;
- Er is sprake van functiescheiding tussen vergunningverlening enerzijds en toezicht/sancties anderzijds.

INDICATOREN

% binnen de gestelde termijnen

% dat standhoudt bij toetsing rechter

MONITORING

De monitoring geschiedt door;

- 1) Een jaarlijkse steekproef (10% van de aanvragen/meldingen) om *zorgvuldigheid en efficiënte werkwijze* te meten

- 2) Een representatieve enquêtering van initiatiefnemers (*duidelijk en naleefbaar*) en medewerkers (*handhaafbaar*).

Er is 0,1 fte capaciteit geraamd voor deze monitoring.

VERDIEPING (*verdieping 1.1*)

ACTUALISERING, WIJZIGING EN INTREKKING OMGEVINGSVERGUNNINGEN

Waaronder in ieder geval: omgevingsvergunning aanvragen ten aanzien van activiteiten die zijn aangewezen in bijlage IV (Besluit omgevingsrecht), onder categorie 1 tot en met 4.

Deze taak ziet op het actueel houden van vergunningen als er bijvoorbeeld (technische) ontwikkelingen zijn die het milieu beter beschermen of de kwaliteit daarvan verbeteren. Verder regelt dit onderdeel de wijziging van voorschriften van vergunningen, het intrekken daarvan en de revisievergunning.

DOEL

Alle afgegeven omgevingsvergunningen (taakveld milieu) zijn actueel.

STRATEGIE

Alle omgevingsvergunningen worden beheerd en onderhouden.

UITGANGSPUNTEN & RANDVOORWAARDEN

- Actueel: dat wat op dit moment bestaat of van kracht is;
- Beheerd: duidelijk wie de zorg en verantwoordelijkheid heeft;
- Onderhouden: zorgen dat er sprake is van een goede staat.

INDICATOREN

% actuele omgevingsvergunningen (taakveld milieu)

MONITORING

De monitoring geschiedt door een jaarlijkse beoordeling van de overzichtslijst. Er is 0,05 fte capaciteit geraamd voor deze monitoring.

VERDIEPING (*verdieping 1.2*)

AANVRAGEN TOT HET TREDEN VAN EEN GELIJKWAARDIGE MAATREGEL

Waaronder in ieder geval: omgevingsvergunning aanvragen ten aanzien van activiteiten die zijn aangewezen in bijlage IV (Besluit omgevingsrecht), onder categorie 6.

Deze taak ziet op het beoordelen van aanvragen voor het toepassen van gelijkwaardige maatregelen. Het gaat dan om een maatregel waarmee tenminste hetzelfde resultaat wordt bereikt als met de algemene regel. Gelijkwaardige maatregelen kunnen niet alleen fysieke maatregelen zijn, maar bijvoorbeeld ook bepaalde werkwijzen en meetmethoden.

DOEL

Door flexibiliteit initiatiefnemers in staat stellen innoverende maatregelen te ontwikkelen.

STRATEGIE

Benutten innovatie, technische ontwikkeling en creativiteit initiatiefnemer.

UITGANGSPUNTEN & RANDVOORWAARDEN

- Innovatie: met nieuwe/andere maatregelen voldoen aan de wettelijke regels.

INDICATOREN

% toename aantal gelijkwaardige maatregelen

MONITORING

De monitoring geschiedt door jaarlijkse aantallen inzichtelijk te maken en te voorzien in een beschrijving van de toegelaten maatwerkvoorschriften en toegepaste flexibiliteit. Er is 0,05 fte capaciteit geraamd voor deze monitoring.

VERDIEPING (verdieping 1.3)

MAATWERKVOORSCHRIFTEN

Waaronder in ieder geval: omgevingsvergunning aanvragen ten aanzien van activiteiten die zijn aangewezen in bijlage IV (Besluit omgevingsrecht), onder categorie 6.

Deze taak ziet op het toepassen van maatwerkvoorschriften. In sommige gevallen is dat nodig om te waarborgen dat er geen sprake is of kan zijn van onevenredige overlast of milieubelasting.

DOEL

Doeltreffend toepassen van wet- en regelgeving voor een hoog beschermingsniveau van het leefmilieu.

STRATEGIE

Brongerichte maatregelen.

UITGANGSPUNTEN & RANDVOORWAARDEN

- Doeltreffend: toegespitst op de concrete situatie of de locatie;
- Bescherming leefmilieu: tegen verontreiniging, van mens en milieu (in het bijzonder van de ecosystemen die van belang zijn voor de werking van de biosfeer en die betrekking hebben op de voedselvoorziening), de gezondheid en de andere aspecten van het menselijk leven;
- Brongerichte maatregelen: voorschriften gericht op de veroorzakers van milieubelasting en daardoor de milieubelasting reduceren.¹

INDICATOREN

% doeltreffende maatwerkvoorschriften.

MONITORING

Monitoring vindt plaats via waardenvergelijking, ook doeltreffendheid wordt daarin betrokken. Er is 0,05 fte capaciteit geraamd voor deze monitoring.

VERDIEPING (verdieping 1.4)

¹ In tegenstelling tot effectgerichte maatregelen die zijn gericht op de nadelige gevolgen van reeds aanwezige verontreiniging, aantasting en uitputting van het milieu.

HANDHAVING

Handhaving omvat alle activiteiten die erop zijn gericht regelnaleving te vergroten. Daaronder vallen naast toezicht en sancties (inclusief gedogen) ook preventie, en het afhandelen van klachten voor zover die zien op naleving van regels.

PREVENTIE

Het geheel van activiteiten gericht op een betere regelnaleving inclusief verdieping vormt de 'preventiestrategie'

De preventiestrategie beschrijft de aanpak en werkwijze bij de inzet van andere instrumenten dan toezicht en punitieve handhaving, met als doel te voorkomen dat overtredingen ontstaan.

DOEL

Verbeteren van het spontane naleefgedrag.

STRATEGIE

Zo vroeg mogelijk in de initiatieffase beoordelen of een preventieve interventie kan bijdragen aan het voorkomen van overtredingen in de realisatie- en exploitatiefase.

UITGANGSPUNTEN & RANDVOORWAARDEN

- Spontaan: als men iets direct, zonder lang nadenken zegt of doet, of als iets daar blijk van geeft;
- Voldoen: als men zich houdt aan de wettelijke regels.

INDICATOREN

% afname overtredingen;

MONITORING

De monitoring geschiedt jaarlijks door representatieve enquêtering van initiatiefnemers en medewerkers. Er is 0,08 fte capaciteit geraamd voor deze monitoring.

VERDIEPING (verdieping 1.5)

TOEZICHT

Het geheel van toezicht inclusief verdieping vormt de 'toezichtstrategie'

Toezicht houdt in dat gecontroleerd wordt of wet- en regelgeving wordt nageleefd, door het verzamelen van informatie over (het nalaten van) handelingen en een beoordeling daarvan.

BEPAALEN VERBODEN EN NALEVING REGELS GESTELD BIJ OF KRACHTENS DE WET ALGEMENE BEPALINGEN OMGEVINGSRECHT EN DE WET MILIEUBEHEER OF OVERIGE WET- EN REGELGEVING

Waaronder in ieder geval: Houden van toezicht op bepaalde verboden ten aanzien van activiteiten die zijn aangewezen in bijlage IV (Bor), onder categorie 1 tot en met 4 en voor naleving regels ten aanzien van activiteiten die zijn aangewezen in bijlage IV (Bor), onder categorie 1 tot en met 10.

Dit onderdeel gaat over het houden van toezicht op de naleving van alle milieuregelgeving die van toepassing is; de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Wet milieubeheer of overige wetgeving, de daarop gebaseerde uitvoeringsregelgeving en beschikkingen. Bijvoorbeeld beschikkingen die zien op maatwerk of gelijkwaardigheid. Toezicht op algemene regels verschilt in dat opzicht niet wezenlijk van toezicht op vergunningen.

Bij deze taak gaat het onder andere om de verboden uit artikelen 2.1, 2.2, 2.3 en 2.3a van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo):

- *Het is verboden zonder omgevingsvergunning bepaalde activiteiten te verrichten (artikel 2.1, Wabo);*

- *Het is verboden zonder omgevingsvergunning een activiteit te verrichten wanneer dat in de provinciale of gemeentelijke verordening is bepaald. (artikel 2.2, Wabo);*
- *Het is verboden te handelen in strijd met een voorschrift van bepaalde omgevingsvergunning voor (artikel 2.3, Wabo);*
- *Het is verboden een bouwwerk of deel daarvan dat is gebouwd zonder de daarvoor vereiste omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit in stand te laten. (artikel 2.3a Wabo).*

DOEL

Actueel overzicht van verbodsovertredingen en met elkaar in verband brengen van initiatieven en het toezicht op de totale kwaliteit.

STRATEGIE

Uitvoeren van preventieve en repressieve controles.

UITGANGSPUNTEN & RANDVOORWAARDEN

- Actueel: dat wat op dit moment bestaat of van kracht is;
- Initiatiefnemers zijn in eerste aanleg zelf verantwoordelijk voor het naleven van wet- en regelgeving;
- Er is sprake van functiescheiding tussen enerzijds toezicht/sancties en vergunningverlening anderzijds;

INDICATOREN

% afname overtredingen;

% gevallen waarbij men voldoet bij eerste controle.

MONITORING

Jaarlijkse beoordeling van de overzichtslijst c.q. databestand. Er is 0,25 fte capaciteit geraamd voor deze monitoring.

VERDIEPING (verdieping 1.6)

KETENTOEZICHT OP ACTIVITEITEN

Ten aanzien van activiteiten die zijn aangewezen in bijlage IV (Bor), onder categorie 10.

Ketentoezicht is het op elkaar afgestemde toezicht van één of meer toezichthoudende instanties op de naleving, de kwaliteit of de veiligheid van een handeling of zaak, dat zich uitstrekt tot alle partijen die achtereenvolgens betrokken zijn bij deze handeling of zaak.

DOEL

Optimale samenwerking in het ketentoezicht.

STRATEGIE

Ingerichte (werk)processen waar verschillende organisaties als schakel in een keten bij betrokken zijn.

UITGANGSPUNTEN & RANDVOORWAARDEN

- Optimaal: het best mogelijke;
- Eenduidig: uniforme en vastgelegde wijze;
- Samen: OD NHN met andere (handhavings)partners;
- Goede samenwerking: elkaar kennen en weten te vinden, snel afstemmen en informatie delen.

INDICATOREN

% toename ingerichte werkprocessen;

MONITORING

Jaarlijkse evaluatie van de samenwerking in de het ketentoezicht, uitgevoerd samen met de ketenpartners. Er is 0,125 fte capaciteit geraamd voor deze monitoring.

🌐 VERDIEPING (verdieping 1.7)

SANCTIES

Deze paragraaf inclusief verdieping vormt de 'sanctie- en gedoogstrategie'

Sanctioneren gaat over het optreden tegen een geconstateerde overtreding en ziet op diverse typen bestuurlijke sancties zoals de last onder dwangsom, bestuursdwang en de bestuurlijke boete. Gedogen is het bewust afzien van sancties in geval van overtredingen.

OPLEGGEN VAN (BESTUURLIJKE) SANCTIES TER HANDHAVING EN TEN UITVOER LEGGEN VAN REGELS

Waaronder in ieder geval: opleggen van bestuurlijke sancties ter handhaving van de bepaalde verboden ten aanzien van activiteiten die zijn aangewezen in bijlage IV (Bor), onder categorie 1 tot en met 4, ten uitvoer leggen van regels ten aanzien van activiteiten die zijn aangewezen in bijlage IV (Bor), onder categorie 1 tot en met 10 en voor ketentoezicht op activiteiten betreft het categorie 11

Bij deze taak gaat het onder andere om het opleggen en ten uitvoer leggen van bestuurlijke sancties ter handhaving van de verboden, genoemd in artikelen 2.1, 2.2, 2.3 en 2.3a van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en regels gesteld bij of krachtens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Wet milieubeheer en overige wetgeving.

DOEL

Sanctionering op een open, uniforme en voortvarende wijze.

STRATEGIE

Uniforme en eenduidige aanpak in gelijke situaties.

UITGANGSPUNTEN & RANDVOORWAARDEN

- Voortvarend: direct en met de juiste inzet;
- Open: volledige inzichtelijkheid van de werkzaamheden/handelingen voor iedereen.

INDICATOREN

% afname periode dat gesanctioneerde situatie voortduurt;
Aantallen en typen sancties

MONITORING

De monitoring vindt plaats door continue analyse van de overzichtslijst (het databestand) en geschiedt door een jaarlijkse steekproef van 10% van de sancties. Er is 0,125 fte capaciteit geraamd voor deze monitoring.

🌐 VERDIEPING (verdieping 1.8)

KLACHTEN/HANDHAVINGSVERZOEKEN

Het behandelen van klachten en handhavingsverzoeken voor zover die zien op de naleving van regels of het opleggen van bestuurlijke sancties wordt in deze strategie ook begrepen onder handhaving.

DOEL

Adequate en efficiënte afhandeling.

STRATEGIE

Aanwijzen (milieu)klachtencoördinator.

UITGANGSPUNTEN & RANDVOORWAARDEN

- Adequaat: op de juiste manier.

INDICATOREN

% binnen de gestelde termijnen;
waarderingscijfer indiener

MONITORING

De monitoring geschiedt door jaarlijkse steekproeven en door representatieve enquêtering van indieners. Er is 0,125 fte capaciteit geraamd voor deze monitoring.

 VERDIEPING (*verdieping 1.9*)

PRIORITEITENSTELLING/WIJZE VAN PRIORITEREN

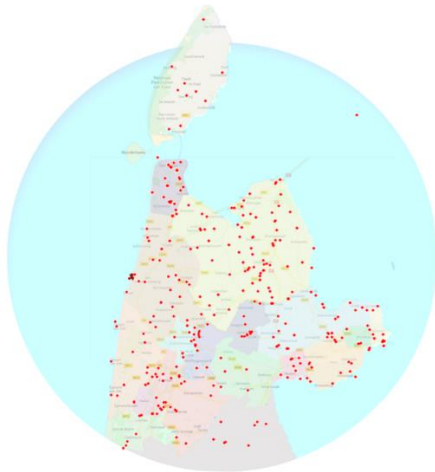
De OD NHN heeft onder meer als taak te zorgen voor de bescherming van maatschappelijke belangen, zoals veiligheid, volksgezondheid, leefomgeving en natuur en hierbij de financiën in acht te nemen.

Om gericht te werken aan het beschermen van deze belangen, is inzicht nodig in de negatieve effecten die zich kunnen voordoen als een voorschrift niet wordt nageleefd en de kans dat deze handelswijze zich voordoet. Dit inzicht is verkregen door het uitvoeren van een analyse van inzichten (probleem- en risicoanalyse).

ANALYSE VAN INZICHTEN

Het werkgebied van de OD NHN wordt beschreven in de verdieping; gebiedsomschrijving. Voor het opstellen van een risicoanalyse is het belangrijk om terug te kijken, maar ook om vooruit te kijken. Daarmee wordt inzicht verkregen in de fysieke leefomgeving. Dit inzicht is een extra hulpmiddel om bij het bepalen van prioriteiten te kunnen anticiperen en de juiste focus aan te brengen.

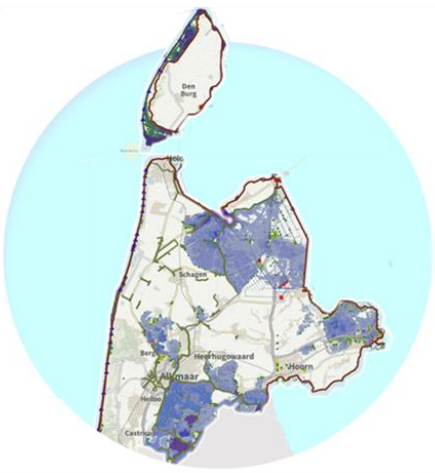
Omgevingsvisies en toekomstvisies zijn goede bronnen om inzicht te krijgen in toekomstige gewenste ontwikkelingen voor onder andere wonen, ondernemen, recreëren, energie, klimaat en natuur. Deze ontwikkelingen worden enerzijds gekaderd door beperkingen (wet- en regelgeving, beschermingsregimes et cetera), anderzijds zijn de waarden (gebruiks-, belevings-, en toekomstwaarde) van de ligging bepalende factoren.



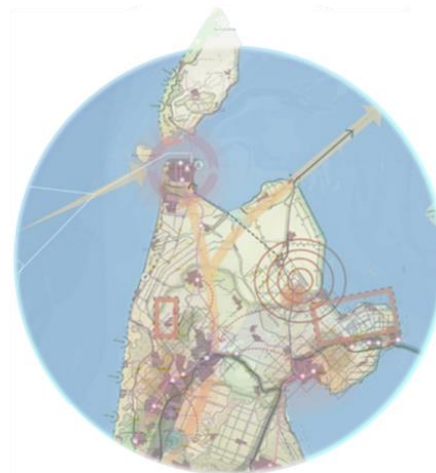
Bedrijven -gevaarlijke stoffen



Transport



Middelgrote kans op overstromingen



Provinciale omgevingsvisie



Provinciale omgevingsvisie- NIEUWE ENERGIE



Regiobeeld

Al deze zaken gecombineerd geven inzicht in benodigde (vergunning)voorwaarden voor toekomstige ontwikkelingen met oog voor onder meer gezondheid, veiligheid, duurzaamheid en leefbaarheid.

Belangrijke (milieu)thema's in de regio zijn:

- windturbines;
- geurbeleving bij veehouderijen;
- asbest (daken);
- opslag gevaarlijke stoffen;
- grondverzet;
- geluid bij evenementen, de concentratiegebieden met horeca in de oude binnensteden en aan de kust;
- ganzenproblematiek;
- ruimtelijke ingrepen met betrekking tot beschermde diersoorten;
- de gewijzigde/aangepaste normering voor bepaalde stoffen in de bodem (PFAS/Lood);
- geluidsaspecten op bedrijventerreinen;
- sanering wegverkeerslawaaai (circa 20 projecten);
- gebruik van de ondergrond vanwege de energietransitie.
- stikstof;
- soortenbescherming en bescherming natuurwaarden;
- lichthinder;
- circulaire economie/afval;
- Klimaatadaptatie/hittestress.

Het is van groot belang voor de OD NHN om kennis te hebben van het (toekomstige) beleid voor beoogde ontwikkelingen van alle deelnemers. De OD NH kan ook een belangrijke rol vervullen als expert bij de totstandkoming van dit soort beleid.

Voorbeeld:

Beleidsmatig meer ruimte voor bodemenergiesystemen in het kader van de energietransitie kan resulteren in meer bodemenergiesystemen. Dan is het van belang om regie te kunnen voeren op onder andere lozen van afvalwater bij aanleg en onderhoud. Zo kunnen de kwaliteit en capaciteit van de riolen worden geborgd.

Om gericht de basistaken uit te voeren is een risicoanalyse uitgevoerd (bijlage – Risicoanalyse) waarin een relatie is gelegd tussen de kans dat een voorschrift niet wordt nageleefd en de negatieve effecten die zich daarbij voor kunnen doen. Het naleven van regels betekent niet dat er geen risico's zijn. Naleven van de regels verkleint de kans op risico's en/of negatieve effecten. Centraal in deze methode staat de formule:

$$Risico = kans \times effect$$

Onderstaande uitgangspunten gelden bij het hanteren van de risicoanalyse:

- kans op niet-naleving = hoe groot is de kans dat een voorschrift niet wordt nageleefd?
- negatief effect = hoe groot zijn de negatieve gevolgen als regels niet worden nageleefd?
- het risico wordt berekend door de score van de kans op niet naleving te vermenigvuldigen met de totaalscore van de zes indicatoren, het negatieve effect.

Het negatief effect bestaat uit de volgende indicatoren:

	<i>De mate waarin:</i>
fysieke veiligheid	<i>mensen beschermd zijn en zich beschermd voelen tegen persoonlijk leed.</i>
volksgezondheid	<i>mensen beschermd zijn en zich beschermd voelen tegen ziekten en/of dood.</i>
leefomgeving	<i>mensen hinder zouden kunnen ondervinden.</i>
natuur	<i>het milieu verontreinigd wordt.</i>
financiële gevolgen	<i>er sprake van financiële schade kan zijn.</i>
politieke gevoeligheid / imago	<i>er sprake van politiek-bestuurlijke afbreuk en/of publieke onrust kan zijn.</i>





Per indicator wordt een score toegekend van 0 tot en met 6. Bij 0 zal er geen effect zijn en bij 6 zal het negatieve effect zich in zeer ernstige mate voordoen.

Voor de kans is een inschatting gemaakt, met score van 0,0 tot en met 1,0 hoe vaak het niet naleven van een voorschrift jaarlijks voor zal komen. Hierbij kunnen de aspecten uit de T11 (tafel van elf) een rol spelen.

 VERDIEPING (bijlage Tafel van elf)



De risicoanalyse is geen statisch document. De basis ligt vast gedurende de looptijd van deze VTH- strategie, maar bij de uitvoering van taken kunnen nieuwe inzichten ontstaan. Deze worden in de risicoanalyse verwerkt en bij het opstellen van de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's meegenomen. Dit jaarlijkse uitvoeringsprogramma wordt voor de gemeenten en provincie opgesteld, waardoor naast de regionale ook de lokaal bestuurlijke prioriteiten worden meegenomen in de uitvoeringstaken.

De eindscore per categorie heeft op basis van de volgende bandbreedtes het label hoog, gemiddeld of laag.

	<i>Label algemeen:</i>	<i>Kans X totaal indicatoren / jaar gemiddeld</i>
Cat. 4	Hoog 	> 5
Cat. 3	Boven gemiddeld 	4 t/m 5
Cat. 2	Onder gemiddeld 	2 t/m 3
Cat. 1	Laag 	0 t/m 1








Voor een gedeelte van de plustaken (zoals bepaald in HUP voor de plustaken 2016-2018 van de provincie) is ook een risicoanalyse uitgevoerd. Per indicator wordt een score toegekend van 0 tot en met 5. Voor de kans geldt

ook een score van 0 tot en met 5. De scoringsstaffel wijkt dus af van de risicoanalyse voor de basistaken. Dit resulteert in de volgende labels:

Label plustaken:	Totaal indicatoren X kans op effect / jaar gemiddeld
Hoog 	10 t/m 25
Gemiddeld 	7 t/m 9
Laag 	0 t/m 6

MILIEUASPECTEN

De risicoanalyse is verrijkt met de beoordeling van de volgende individuele milieuaspecten: afval, afvalwater, bodem, energie, externe veiligheid, geluid, geur, licht en lucht. Dit kan ingezet worden om bij projectmatige aanpak van milieuthema's de risicoanalyse te sorteren op specifieke milieuaspecten.

Label:	Totaal milieuaspecten	Deelscore:
 >9	Veel aandacht voor milieuaspecten	 2
 >5<10	Gemiddelde aandacht voor milieuaspecten	 1
 <5	Minder aandacht voor milieuaspecten	 0
	<i>Niet van toepassing</i>	 0

STELLEN VAN PRIORITEITEN EN WERKWIJZEN

Met het stellen van prioriteiten maakt de OD NHN inzichtelijk op welke terreinen de beschikbare capaciteit kan worden ingezet om de risico's van niet naleven van wettelijke regels in het werkgebied zo klein mogelijk te houden.

Hierbij wordt in de geest van de Omgevingswet steeds meer de nadruk gelegd op een doeltreffender en efficiëntere uitvoering. Mede hierdoor wordt er een transitie ingezet van risicogericht naar risico inzicht. Dit betekent dat de analyse van inzichten een steeds grotere rol zal gaan spelen in de toekomst.

Deze analyse van inzichten zal resulteren in minder risicolabel gerichte inzet van capaciteit (voorbeeld: *bij alle labels 'hoog' is er altijd sprake van 4 keer per jaar integraal toezicht*), maar steeds meer op de vlakken waarop risico's zich manifesteren (voorbeeld: *uit het integraal toezicht blijkt dat enkel een specifieke deelactiviteit niet altijd op orde is dan verschuift de inzet van uniform integraal naar maatwerk op specifieke deelactiviteiten*).

De wijze van prioriteren is als volgt:

- a) de risicolabels vormen in deze volgorde het vertrekpunt:
 1. hoog;
 2. boven gemiddeld;
 3. onder gemiddeld;
 4. laag.

Binnen die labels wordt op deze volgorde specifiek gedifferentieerd:

1. vergunningplichtige activiteiten;
 2. meldingplichtig;
 3. algemene regels.
- b) Door de verkregen inzichten wordt dit eventueel verrijkt/maatwerk door onder andere toevoegen/meewegen van nalevingsgedrag, gebiedspecifieke, strafrechtelijke aspecten, milieuthema's en complexiteit.

Als sprake is van knellende capaciteit worden de gevolgen hiervan in de uitvoeringsprogramma's inzichtelijk gemaakt.

ANALYSE VAN INZICHTEN

Het verkrijgen van inzicht geschiedt door het analyseren van data, verzamelen van relevante informatie zoals afkomstig uit visiedocumenten, omgevingsplannen, actualiteiten et cetera. Al deze bronnen worden verwerkt in een actuele analyse van inzichten.

Er is 1,0 fte capaciteit geraamd voor deze analyse van inzichten.

 VERDIEPING (stellen van prioriteiten)

SPECIFIEKE BIJLAGEN: VERDIEPING - DOELEN EN STRATEGIEËN

In dit deel van de bijlagen worden de doelen en strategieën nader uitgewerkt en geduid. Het geeft een verdieping op de doelen en strategieën zoals die in hoofdstuk 2 zijn beschreven.

AANVRAGEN & MELDINGEN

1.1 OMGEVINGSVERGUNNINGSAANVRAGEN EN MELDINGEN OF OVERIGE AANVRAGEN

De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) biedt verschillende mogelijkheden om de omgevingsvergunning voor een project te verkrijgen:

- ≠ Eén omgevingsvergunning voor alle activiteiten in het project;
- ≠ Meerdere (deel)vergunningen voor activiteiten die de initiatiefnemer los van elkaar heeft aangevraagd;
- ≠ Een omgevingsvergunning in twee fasen.

Er is wel een voorwaarde verbonden aan de mogelijkheden voor het aanvragen van deelvergunningen. De initiatiefnemer mag onlosmakelijk verbonden activiteiten niet gescheiden van elkaar in deelvergunningen aanvragen. Het aanvragen van onlosmakelijke activiteiten in twee verschillende fasen is wel mogelijk.

Er is sprake van onlosmakelijkheid als één feitelijke handeling onder meerdere vergunningplichten als bedoeld in artikel 2.1 of 2.1 Wabo valt. Twee positieve besluiten leiden tot één omgevingsvergunning.

Naast vergunningplichtige activiteiten zijn er ook activiteiten waar een meldingsplicht voor geldt. Afhankelijk van het soort bedrijf en de uitgevoerde activiteiten moet een type B bedrijf voor het oprichten of veranderen een melding Activiteitenbesluit doen bij de gemeente. Dit geldt ook voor sommige activiteiten bij particulieren (zoals propaan- en olietanks). De initiatiefnemer moet de melding uiterlijk vier weken voor oprichting of verandering van het bedrijf doen. Type A-bedrijven hoeven zich niet te melden.

Naast de algemene omgevingsvergunning en melding bestaat ook nog een specifieke vergunning, namelijk de omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM). Voor de OBM-plichtige activiteit staan voorschriften in het Activiteitenbesluit. De Activiteitenbesluit Internet Module (AIM) geeft aan of een OBM nodig is.

Werkdoel bij het visiedoel: *Kwalitatief en snel beoordeelde omgevingsvergunningsaanvragen, meldingen of overige aanvragen.*





De procedures zijn met zorgvuldigheid en aandacht doorlopen.

Strategie werkdoel

Procedurestappen en standaarden vastleggen.

Wijze van prioriteren

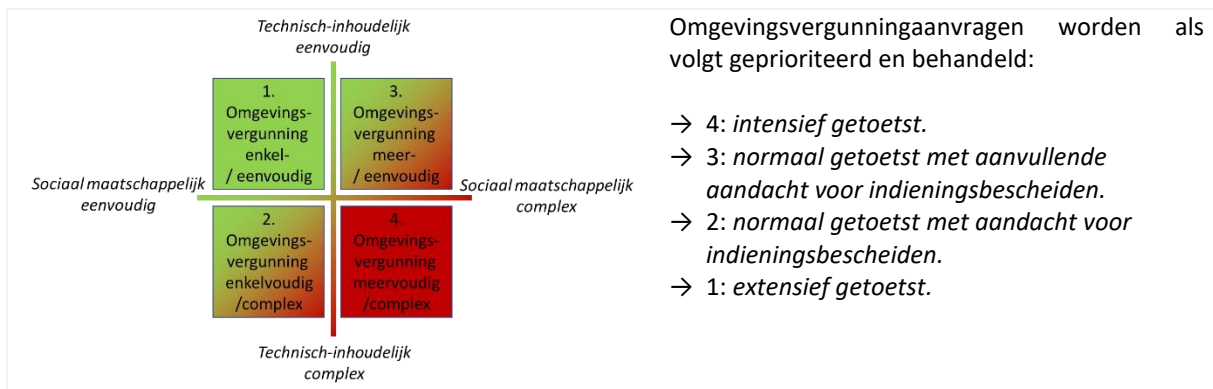
1. Conform labels risicoanalyse:

	Label algemeen:	Kans X totaal indicatoren / jaar gemiddeld
Cat. 4	Hoog 	>5
Cat. 3	Boven gemiddeld 	4 t/m 5
Cat. 2	Onder gemiddeld 	2 t/m 3
Cat. 1	Laag 	0 t/m 1

De wijze van behandeling van aanvragen en meldingen is als volgt:

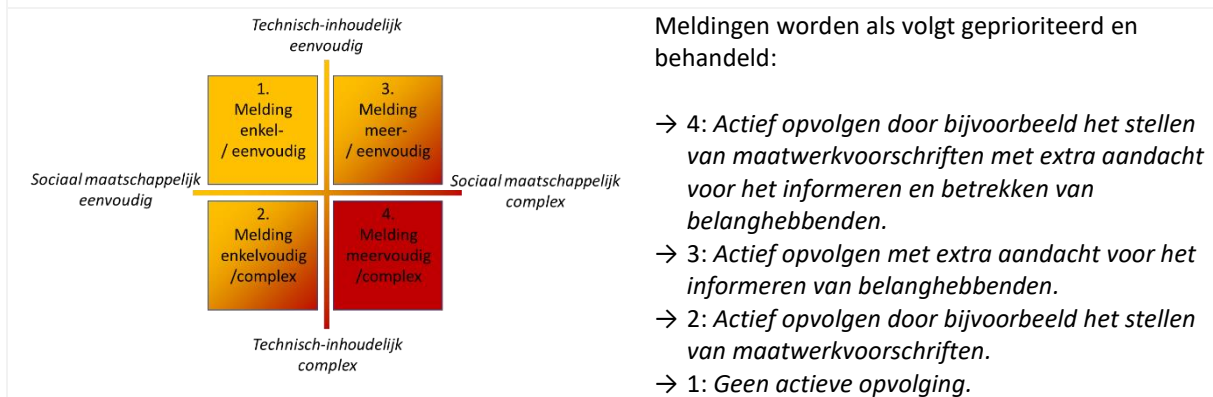
- Hoog → intensief
- Gemiddeld (boven/onder) → normaal
- Laag → extensief

2. Daarnaast worden de volgende matrixen gebruikt:



Omgevingsvergunningaanvragen worden als volgt geprioriteerd en behandeld:

- 4: *intensief getoetst.*
- 3: *normaal getoetst met aanvullende aandacht voor indieningsbescheiden.*
- 2: *normaal getoetst met aandacht voor indieningsbescheiden.*
- 1: *extensief getoetst.*



Meldingen worden als volgt geprioriteerd en behandeld:

- 4: *Actief opvolgen door bijvoorbeeld het stellen van maatwerkvoorschriften met extra aandacht voor het informeren en betrekken van belanghebbenden.*
- 3: *Actief opvolgen met extra aandacht voor het informeren van belanghebbenden.*
- 2: *Actief opvolgen door bijvoorbeeld het stellen van maatwerkvoorschriften.*
- 1: *Geen actieve opvolging.*

Uitgangspunten & randvoorwaarden

- Initiatiefnemers gebruiken de best beschikbare technieken (BBT);
- Enkelvoudig: uit één deel bestaand;
- Meervoudig: uit meerdere delen bestaand;
- Eenvoudig: een perfect begrip van de afzonderlijke delen geeft automatisch een perfect inzicht in het geheel;
- Complex: een perfect begrip van de afzonderlijke delen geeft niet automatisch een perfect inzicht in het geheel;
- Technisch-inhoudelijk: combinatie van de milieubelastende activiteit(en) in kwestie en/of het gebied waar de milieubelastende activiteit(en) plaatsvinden;
- Sociaal-maatschappelijk: er is sprake van vele actoren met eigen ideeën en belangen;
- In de organisatie OD NHN zijn vergunningverlening en handhaving functioneel gescheiden van elkaar.

Criteria

- Beoordeling van omgevingsvergunningaanvragen is afgestemd op geldende wet- en regelgeving, landelijke standaarden, innovaties van bedrijven en tot slot op regionaal beleid;
- Beoordeling van omgevingsvergunningaanvragen gebeurt binnen de daarvoor gestelde wettelijke termijnen of termijn gebaseerd op (werk)afspraken;
- Beoordeling van omgevingsvergunningaanvragen gebeurt op basis van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, zoals het zorgvuldigheids-, het vertrouwens- en gelijkheidsbeginsel;
- Beoordeling van omgevingsvergunningaanvragen gebeurt (waar nodig) integraal, waarbij verschillende aspecten en wetten op samenhangende wijze zijn opgenomen;
- Beoordeling van omgevingsvergunningaanvragen gebeurt (waar nodig) in afstemming met bestuurs- en adviesorganen of belanghebbende derden;
- Bij beoordeling van omgevingsvergunningaanvragen wordt de informatie die via participatie is verkregen betrokken bij de integrale belangenafweging (een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving enerzijds en bedrijfseconomische belangen anderzijds) om tot een samenhangend besluit te komen;
- Beoordeling van omgevingsvergunningaanvragen gebeurt op een hoger toetsingsniveau als het niet naleven van de voorschriften leidt (of kan leiden) tot grote schade aan de leefomgeving, de volksgezondheid, de veiligheid en natuur;
- Bij beoordeling van complexiteit van omgevingsvergunningaanvragen worden in ieder geval deze aspecten betrokken:
 - Ligging ten opzichte van de omgeving;
 - Klachtenregistratie bij soortgelijke initiatieven;

- Handhavingsgeschiedenis bij soortgelijke initiatieven;
- Berichtgeving in de media;
- Informatie van collega's met gebiedspecifieke kennis/branche kennis;
- Informatie van betrokken collega's bij de gemeente.
- Beoordeling van plannen en initiatieven gebeurt zo vroeg mogelijk waarbij partners, adviseurs en belanghebbende derden zoveel mogelijk worden betrokken;
- Bij beoordeling van de concept omgevingsvergunning wordt deze intern getoetst op:
 - Handhaafbaarheid en eenduidigheid van de voorschriften;
 - Helderheid van de formulering van voorschriften;
 - Voorschriften aan de huidige milieuhygiënische inzichten;
 - Relatie met andere relevante milieuwetgeving.
- Bij het beoordelen van een omgevingsvergunningsaanvraag is er sprake van één aanspreekpunt;
- Als burgers en bedrijven voor vraagstukken ten aanzien van het omgevingsrecht zich melden bij het 'gemeenteloket', bevinden zich achter dat loket de afzonderlijke gemeentelijke disciplines én de disciplines van de OD NHN.

Werkwijze

- Bij het opstellen van een uitvoeringsprogramma wordt op grond van de risicoanalyse het niveau van toetsing van een omgevingsvergunningsaanvraag (indien nodig) nader geconcretiseerd.
- Als alleen voor het onderdeel milieubelastende activiteit een omgevingsvergunning nodig is, behandelt OD-NHN deze zelfstandig.
- Als niet alleen voor het onderdeel milieubelastende activiteit een omgevingsvergunning nodig is, stelt de OD-NHN de deelconcept omgevingsvergunning milieubelastende activiteit op.
- Als er sprake is van een meervoudig complexe omgevingsvergunningsaanvraag wordt met de gemeente afgestemd dat dit gebeurt met prioriteit.
- Losse aanvragen in het kader van natuurbescherming kunnen via de website van de OD NHN aangevraagd worden via digitale aanvraagformulieren.
- Als er voor een toekomstig(e) omgevingsvergunningsaanvraag/initiatief behoefte is aan vooroverleg wordt dit klantgericht en waar nodig/mogelijk flexibel georganiseerd. De OD-NHN wordt in het behandelteam van de gemeente opgenomen én heeft inzage in het volledige dossier in verband met risico's in relatie tot politieke en/of maatschappelijke gevoeligheden.

Monitoring (*methode die wordt gebruikt om te bepalen of het doel wordt bereikt*)

Per kwartaal wordt voor de afgegeven omgevingsvergunningen en weigeringsbesluiten beoordeeld of er voldaan is aan de kwaliteitsbeoordeling, door te controleren of de processtappen juist doorlopen zijn en de standaarden zijn toegepast.

Ambitie

De OD NHN adviseert alle gemeenten bij het opstellen van gemeentelijke bestemmingsplannen, maar ook omgevingsvisies en omgevingsplannen die als instrumenten worden ingezet onder de Omgevingswet.



1.2 OMGEVINGSVERGUNNINGEN

Actualisering omgevingsvergunning

Op grond van artikel 2.30 en 2.31, eerste lid, onder b, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, moet het bevoegd gezag regelmatig ambtshalve bezien of de beperkingen en voorschriften nog toereikend zijn.

Criteria zijn:

- de ontwikkelingen op het gebied van de technische mogelijkheden tot bescherming van het milieu;
- de ontwikkelingen met betrekking tot de kwaliteit van het milieu.

Revisievergunning

De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (artikel 2.6 Wabo) kent de figuur van de revisievergunning op aanvraag. Wanneer een omgevingsvergunning wordt aangevraagd voor het veranderen van een inrichting en

hier al een of meer omgevingsvergunningen zijn verleend, kan het bevoegd gezag bepalen dat een omgevingsvergunning wordt aangevraagd met betrekking tot die verandering en het in werking hebben van de betrokken inrichting na die verandering. Het bevoegd gezag kan op eigen initiatief of op verzoek van de initiatiefnemer gebruik maken van deze bevoegdheid.

Wijziging voorschriften omgevingsvergunning en Intrekking omgevingsvergunning

De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (artikel 2.31, tweede lid, onder b Wabo) regelt voor het bevoegd gezag de bevoegdheid tot wijziging of intrekking van de voorschriften van een omgevingsvergunning en tot intrekking van een gehele omgevingsvergunning. Criterium hierbij is het belang van de bescherming van het milieu. Deze bevoegdheid is meer een ad hoc bevoegdheid, die gebruikt wordt wanneer er een aanvraag van een derde binnenkomt of het bevoegd gezag in de handhaving op het een en ander is gestuit dat moet leiden tot aanpassing van de vergunning.

Tot slot is aanvullend op de verplichting tot aanpassing van de vergunningvoorschriften, in artikel 2.33, eerste lid, onder b, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, opgenomen dat het bevoegd gezag de vergunning moet intrekken indien door het aanpassen van de vergunningvoorschriften redelijkerwijs niet kan worden bereikt dat in de inrichting tenminste de voor de inrichting in aanmerking komende beste beschikbare technieken worden toegepast.

Werkdoel bij het visiedoel: *Alle afgegeven omgevingsvergunningen (taakveld Milieu) zijn actueel.*

Overzicht van de te actualiseren omgevingsvergunningen.

Strategie werkdoel

Jaarlijks wordt gezien of de beperkingen en voorschriften in de omgevingsvergunningen nog toereikend zijn.

Prioritering

De uitkomsten van de analyse van inzichten worden gebruikt om (indien nodig) een prioritering aan te brengen in de te actualiseren omgevingsvergunningen.

Uitgangspunten | randvoorwaarden

- Goede kennis van de actuele technische mogelijkheden tot bescherming van het milieu.

Criteria

- Beoordeling naar aanleiding van de ontwikkelingen op het gebied van de technische mogelijkheden tot bescherming van het milieu;
- Beoordeling naar aanleiding van de ontwikkelingen met betrekking tot de kwaliteit van het milieu.

Werkwijze

- Als er sprake is van nieuwe wet- en regelgeving wordt nagegaan of er aanleiding is voor actualisering;
- Bij toepassing van bovenstaande worden de bevindingen van toezicht en handhaving betrokken.

Monitoring (*methode die wordt gebruikt om te bepalen of het doel wordt bereikt*)

Het overzicht wordt jaarlijks beoordeeld op volledigheid door middel van steekproeven.

TERUG

1.3 AANVRAGEN TOT HET TREFFEN VAN EEN GELIJKWAARDIGE MAATREGEL

Het toepassen van gelijkwaardige maatregelen wordt geregeld in artikel 1.8 van het Activiteitenbesluit. In artikel 8.40a Wet milieubeheer dat het bedrijf hier vooraf toestemming voor moet vragen bij het bevoegd gezag. Het gaat dan om een maatregel waarmee tenminste hetzelfde resultaat wordt bereikt als met de algemene regel. Gelijkwaardige maatregelen kunnen fysieke maatregelen zijn, maar bijvoorbeeld ook bepaalde werkwijzen en meetmethoden. Erkende maatregelen zijn altijd toegestaan. Meestal is toestemming van het bevoegd gezag nodig om een gelijkwaardige maatregel toe te mogen passen. Bij een erkende maatregel is dat niet het geval.

Werkdoel bij het visiedoel: *Door flexibiliteit initiatiefnemers in staat stellen innoverende maatregelen te ontwikkelen.*

Uniforme toepassing beoordelingsvrijheid.
Strategie werkdoel
Gegeneraliseerde beoordeling.
Wijze van prioriteren
Niet van toepassing.
Uitgangspunten randvoorwaarden
- De initiatiefnemer toont aan dat met een alternatieve maatregel tenminste hetzelfde resultaat wordt bereikt als met de voorgeschreven maatregel.
Criteria
- Beoordeling richt zich op de doelen die de opsteller van de regels met de voorgeschreven maatregelen heeft willen bereiken.
Werkwijze
- Akkoord bevonden gelijkwaardige maatregelen worden bijgehouden ten behoeve van een helder overzicht waarmee snel kan worden beoordeeld welke maatregelen als gelijkwaardig kunnen worden toegepast. Bovendien zorgt dit overzicht voor duidelijkheid over de algemeen aanvaarde onderbouwing en (gronden voor) acceptatie van gelijkwaardige maatregelen.
Monitoring (<i>methode die wordt gebruikt om te bepalen of het doel wordt bereikt</i>)
De monitoring geschiedt door een jaarlijkse steekproef van 10% van de gelijkwaardige maatregelen.



1.4 MAATWERKVOORSCHRIFTEN

Het Activiteitenbesluit bevat algemene regels voor milieubelastende activiteiten. Soms is het niet mogelijk om algemene regels op te stellen die in alle gevallen redelijk zijn. Daarom bevat het Activiteitenbesluit de mogelijkheid om in bepaalde gevallen van de algemene regels af te wijken met maatwerkvoorschriften.

Maatwerkvoorschriften kunnen op initiatief van het bevoegd gezag worden opgesteld of op verzoek van de initiatiefnemer. In sommige gevallen ontstaan maatwerkvoorschriften ook doordat op basis van het overgangsrecht bij het Activiteitenbesluit vergunningvoorschriften automatisch worden omgezet in maatwerkvoorschriften.

Met maatwerkvoorschriften of vergunningvoorschriften kan het bevoegd gezag de landelijke regels meer toespitsen op de concrete situatie of de locatie.

Het bevoegd gezag mag geen maatwerkvoorschrift stellen als hij over dat onderwerp een vergunningvoorschrift kan opstellen. Dat staat in hoofdstuk 5 van het Activiteitenbesluit. Het bevoegd gezag mag geen strengere maatwerkvoorschrift stellen als een bedrijf de erkende maatregelen uit de Activiteitenregeling heeft getroffen. Erkende maatregelen zijn zodanig opgesteld dat daarmee aan het doelvoorschrift wordt voldaan.

Werkdoel bij het visiedoel: <i>Doeltreffend toepassen van wet- en regelgeving voor een hoog beschermingsniveau van het leefmilieu.</i>
Er is sprake van maatwerkvoorschriften waarbij het oogmerk en de strekking van de algemene rijksregels in acht genomen zijn.
Strategie werkdoel
De beschikkingen bevatten een toelichting op de inachtneming van het oogmerk en de strekking van de van toepassing zijnde algemene rijksregel(s).
Wijze van prioriteren
Niet van toepassing.
Uitgangspunten randvoorwaarden
- Maatwerkvoorschriften zijn in ieder geval in overeenstemming met de gestelde beoordelingsregels en bepalingen uit het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl) en het Omgevingsbesluit.

Criteria

- Bij de beoordeling wordt het standstill-beginsel gehanteerd: het milieu zoals het nu is niet laten verslechteren.
- Beoordeling geschiedt uniform;
- Beoordeling borgt dat indien er voor de betreffende milieubelastende activiteit of een activiteit die er direct verband mee houdt een omgevingsvergunning is verleend of aangevraagd, het maatwerkvoorschrift is afgestemd op de voorschriften van die omgevingsvergunning.

Werkwijze

- Wanneer een maatwerkvoorschrift wordt opgesteld wordt daarbij in ieder geval betrokken:
 - de bestaande toestand van het milieu, voor zover de milieubelastende activiteit daarvoor gevolgen kan veroorzaken;
 - de gevolgen voor het milieu, die de milieubelastende activiteit kan veroorzaken, mede in onderlinge samenhang gezien;
 - de met betrekking tot de milieubelastende activiteit en de omgeving redelijkerwijs te verwachten ontwikkelingen die van belang zijn met het oog op de bescherming van het milieu;
 - de mogelijkheden tot bescherming van het milieu, door de nadelige gevolgen voor het milieu, die de milieubelastende activiteit kan veroorzaken, te voorkomen, dan wel zoveel mogelijk te beperken, voor zover zij niet kunnen worden voorkomen;
 - de voor onderdelen van het milieu, waarvoor de milieubelastende activiteit gevolgen kan hebben, geldende milieukwaliteitseisen;
 - de redelijkerwijs te verwachten financiële en economische gevolgen van het maatwerkvoorschrift.
- Wanneer een maatwerkvoorschrift is opgesteld wordt in een toelichting bij het maatwerkvoorschrift aangegeven op welke wijze deze aspecten bij de voorbereiding van het maatwerkvoorschrift zijn betrokken.

Monitoring (*methode die wordt gebruikt om te bepalen of het doel wordt bereikt*)

Elk kwartaal wordt beoordeeld of bij de - in het afgelopen kwartaal afgegeven beschikkingen - maatwerkvoorschriften voldaan is aan de criteria en de werkwijze is toegepast.



HANDHAVING

Met handhaving worden de activiteiten van de overheid bedoeld die een bepaalde mate van naleving van regels bewerkstelligen of afdwingen. Onder handhaving valt naast toezicht en sancties (inclusief gedogen) ook preventie en het afhandelen van klachten.

1.5 PREVENTIE

In de volgende situaties kan de inzet van preventieve instrumenten effectief zijn:

- Initiatief vanuit de samenleving, zoals voornemen tot bedrijfsvestiging, projectontwikkeling of ontgronding;
- Verandering in de condities bij een bedrijf of activiteit, zoals een nieuwe eigenaar of manager of nieuwe gebiedsbeheerder/eigenaar;
- Verandering in beleid en/of wettelijke eisen;
- Ontbreken van een juridische basis of realistische mogelijkheden om tot gedragsverbetering te komen via toezicht en handhaving;
- Structurele situaties (of terugkerende situaties) waar slecht naleefgedrag is terug te voeren op onvoldoende kennis of binnen grenzen technische en financiële mogelijkheden.

Belangrijke instrumenten voor spontane naleving zijn:

- Communicatie, kennis- en informatieoverdracht. In dit kader wordt ook wel gesproken over handhavingscommunicatie;
- Ondersteunend optreden zoals vooroverleg of hulp bij invullen van formulieren;

- Samenwerking, bijvoorbeeld met bedrijven en branchevertegenwoordiging of pilots rond vormen van zelfregulering;
- Handhaving laten meekijken met regulering door middel van handhaafbaarheidstoets;
- Mediation, vooral ter oplossing óf voorkoming van conflicten en daarmee mogelijk juridische procedures. Het levert vooral een bijdrage aan een verbetering van de context waarbinnen het naleefgedrag tot stand moet komen.

<p>Werkdoel, horende bij het visiedoel: <i>Verbeteren van het spontane naleefgedrag.</i></p> <p>In handhavingsprojecten, waar preventief toezicht een uitgangspunt is, wordt de doelgroep, vooraf aan de controlebezoeken, actief voorgelicht over de van toepassing zijnde regels.</p>
<p>Strategie werkdoel</p> <p>Stimuleren van naleefgedrag door goede naleving zichtbaar te maken.</p>
<p>Wijze van prioriteren</p> <p>Niet van toepassing.</p>
<p>Uitgangspunten randvoorwaarden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verantwoordelijkheid naleving ligt primair bij initiatiefnemers.
<p>Criteria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beoordeling van de inzet van preventieve instrumenten sluit aan op de 'natuurlijke momenten' zoals onder andere de investeringscyclus van bedrijven of de seizoensgebonden activiteiten in een gebied.
<p>Werkwijze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bij een omgevingsvergunningsaanvraag worden kennis en inzichten over veelvoorkomende- én te voorkomen overtredingen met de initiatiefnemer gedeeld; - Bij het bepalen van de inzet van instrumenten wordt gekeken naar gedragsmotieven van degene(n) van wie een bepaald naleefgedrag wordt verwacht; - Communicatie richt zich op bewustwording en het zichtbaar maken van gevolgen van een overtreding; - Informatie over gewijzigde wet- en regelgeving met betrekking tot bedrijfsmatige activiteiten, die onder het takenpakket van de OD NHN vallen, wordt beschikbaar gesteld aan betrokken doelgroepen.
<p>Monitoring (<i>methode die wordt gebruikt om te bepalen of het doel wordt bereikt</i>)</p> <p>Elk kwartaal wordt beoordeeld hoe vaak (inclusief hoe vaak niet) in het afgelopen kwartaal actief voorgelicht is over de van toepassing zijnde regels.</p>



TOEZICHT

Toezicht houdt in dat gecontroleerd wordt of wet- en regelgeving wordt nageleefd, door het verzamelen van informatie over (het nalaten van) handelingen en een beoordeling daarvan.

1.6 BEPAALDE VERBODEN EN NALEVING REGELS GESTELD BIJ OF KRACHTENS DE WET ALGEMENE BEPALINGEN OMGEVINGSRECHT EN DE WET MILIEUBEHEER OF OVERIGE WETGEVING

Preventieve controles.

Dit zijn controles die op basis van de risicomethodiek in diverse plannings worden opgenomen. Een kenmerk van een preventieve controle is het planmatige en terugkerende karakter. Onder preventieve controles vallen bijvoorbeeld de reguliere integrale controles, aspectcontroles, horeca-avondronden, evenementen(geluid)controles en administratieve controles.

Repressieve controles

Deze kenmerken zich door een specifieke aanleiding zoals signalen, klachten, meldingen maar ook de bevindingen van eerdere controles en gegeven hersteltermijnen (hercontroles).

Bij de stelselherziening past dat waar mogelijk gewerkt wordt met doelvoorschriften in plaats van middelvoorschriften. De toezichthouder zal de naleving daarvan moeten kunnen beoordelen en de verleiding weerstaan om het betreffende voorschrift al op voorhand in te vullen met beleidsregels. In het rapport 'Toezien op publieke belangen' wijst de Wetenschappelijke Raad voor het Regeringsbeleid (hierna: WRR) erop dat normen vaak moeten functioneren in een complexe werkelijkheid met een sterke internationale dimensie en snelle technologische ontwikkelingen. Daardoor kan de regelgeving op enig moment de aansluiting bij de realiteit verliezen. Een toezichthouder moet volgens de WRR voorbij de grenzen van wet- en regelgeving kijken, op zoek naar risico's en bedreigingen voor het systeem waarop de overheid toezicht houdt.

Werkdoel bij het visiedoel: *Actueel overzicht van verbodsovertredingen en met elkaar in verband brengen van initiatieven en het toezicht op de totale kwaliteit.*





Inzicht in de locaties, redenen en gevolgen van overtredingen.

Strategie werkdoel

Vergroten van het vermogen om in een nieuwe situaties overtredingen te voorspellen.

Wijze van prioriteren

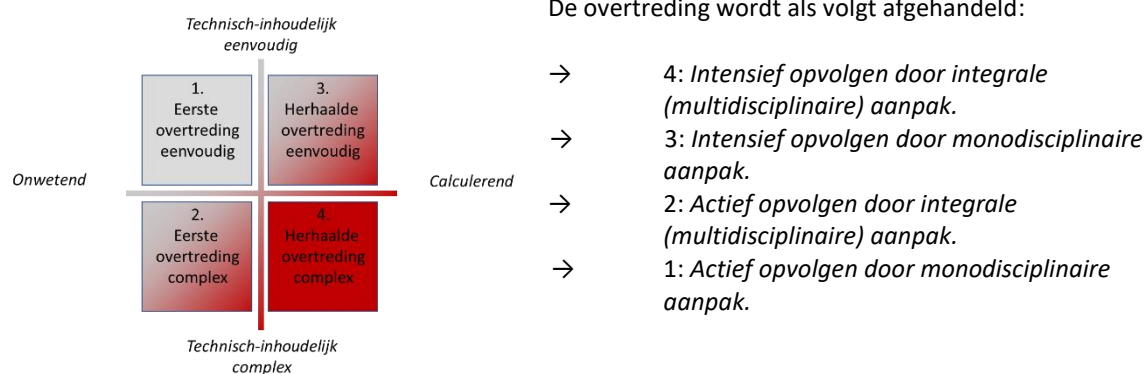
1. Conform labels risicoanalyse:

	Label algemeen:	Kans X totaal indicatoren / jaar gemiddeld
Cat. 4	Hoog 	>5
Cat. 3	Boven gemiddeld 	4 t/m 5
Cat. 2	Onder gemiddeld 	2 t/m 3
Cat. 1	Laag 	0 t/m 1

Preventieve en repressieve controles worden als volgt geprioriteerd:

- Hoog → 1 x per jaar
- Boven gemiddeld → 1 x per twee jaar
- Onder gemiddeld → 1 x per vier jaar
- Laag → 1 x per acht jaar

2. Daarnaast wordt de volgende matrix gebruikt:



3. Aanvullend kan maatwerk ook geleverd worden naar aanleiding van een motivatie op grond van actuele of voorziene (analyse van) inzichten.

Uitgangspunten | randvoorwaarden

- Inzicht: intellectuele beheersing van een samenhang door vroeger opgedane ervaringen te combineren;
- Gevolgen: effect van de verbodsovertredingen dat optreedt als resultaat van feiten en/of gebeurtenissen;
- Redenen: ernst en aard van de (potentiële) overtreding, het algemene (naleef) gedrag en het motief van de overtreder;
- Bonus-malus regeling: Hoe meer je je aan de regels houdt hoe minder je gecontroleerd wordt (bonus). Hoe vaker je je niet aan de regels houdt hoe meer je gecontroleerd wordt (malus);

- Bij zowel preventieve als repressieve controles kunnen diverse toezichtinstrumenten of combinaties van instrumenten (*zoals fysieke controles, administratief toezicht, monsterafname, metingen en gebiedsgerichte controles*) worden ingezet;
- De jaarlijkse uitvoeringsprogramma's worden geformuleerd volgens de methodiek van programmatisch en risicogestuurd toezicht.

Criteria

- Alle beschikkingen worden afgegeven zonder dat er een ingebrekestelling plaatsvindt wegens termijnoverschrijding;
- Toezicht wordt afgestemd op de risico's en op het gedrag. Overtredingen door onwetendheid vragen om een andere benadering dan overtredingen door calculerend en trainerend gedrag;
- Als er sprake is van hardnekkige gevallen en complexe handavingsdossiers wordt bij het bepalen van het aantal controles gebruik gemaakt van de bonus-malus regeling;
- In de organisatie OD NHN zijn vergunningverlening en handhaving functioneel van elkaar gescheiden.
- Door periodiek te rouleren worden de toezichthouders binnen de OD NHN niet voortdurend belast met het uitoefenen van toezicht op dezelfde inrichting.

Werkwijze: (*inclusief de wijze waarop*):

- ✓ *toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Omgevingswet wordt gehouden, maar in ieder geval:*
 - *de wijze waarop toezicht wordt voorbereid, uitgaande van een register waarin in ieder geval ippc-installaties zijn opgenomen;*
 - *de frequentie waarmee routinematig toezicht wordt gehouden, waarbij die frequentie voor ippc-installaties, afhankelijk van de milieurisico's, het nalevingsgedrag en de aanwezigheid van een gecertificeerd milieuzorgsysteem, ten minste eenmaal per drie jaar bij beperkte milieurisico's of eenmaal per jaar bij grote milieurisico's omvat;*
 - *de termijn waarbinnen na het vaststellen van een ernstige klacht, ernstig ongewoon voorval of ernstige overtreding niet-routinematig toezicht wordt gehouden, waarbij die termijn voor ippc-installaties is: na het vaststellen van een ernstige klacht, ernstig ongewoon voorval of ernstige overtreding, zo spoedig mogelijk en in voorkomend geval voor de verlening of wijziging van een omgevingsvergunning of na het vaststellen van een ernstige overtreding, in ieder geval binnen zes maanden.*
- ✓ *wordt gerapporteerd over bevindingen over de naleving van het bepaalde bij of krachtens de omgevingswet en eventueel daaraan verbonden consequenties, maar in ieder geval:*
 - *de termijn waarbinnen rapportage wordt gedeeld met betrokkenen, waarbij die termijn voor rapportage met betrekking tot ippc-installaties twee maanden is;*

De termijn waarbinnen en mate waarin rapportage openbaar wordt gemaakt, waarbij die termijn voor rapportage met betrekking tot ippc-installaties vier maanden is en de artikelen 19.3 tot en met 19.5 van de Wet milieubeheer van overeenkomstige toepassing zijn.

- Uiterlijk binnen twee weken na een toezichtcontrole gaat een brief uit naar degene(n) op wie het toezicht zich richt;
- De OD NHN maakt gebruik van digitale gegevens uit diverse bronnen, signalering door andere inspectiediensten of preventieve maatregelen en vormen van zelfregulering;
- Bij projectmatig toezicht (*zoals op basis van branche, bepaalde wetgeving of een bepaald thema*) wordt altijd gewerkt volgens een opgesteld projectplan;
- Als er sprake is van een dreigende formele overtreding of illegale situatie wordt beoordeeld of nadere voorlichting, advisering of inzetten van een nieuwe vergunningprocedure wenselijk is.

Monitoring (*methode die wordt gebruikt om te bepalen of het doel wordt bereikt*)

Kwartaalrapportage die ziet op alle hierboven genoemde uitgangspunten, criteria en werkwijzen. Daarin wordt inzicht gegeven in ieder geval het aantal:

- preventieve en repressieve controles;
- administratieve controles;
- surveillance;
- controles naar aanleiding van klachten;

- controles naar aanleiding van handhavingsverzoeken;
- hercontroles.

TERUG

1.7 KETENTOEZICHT OP ACTIVITEITEN

Bij het ketentoezicht is het van belang dat de OD NHN met andere betrokken bestuursorganen en de organen die belast zijn met de strafrechtelijke handhaving, afspraken maakt over de samenwerking bij en de afstemming van de werkzaamheden.

Partners	Oprachtgever	BRZO	Ketentoezicht	Asbest	Bodem	Grond	Afval	Lucht	Geluid	Externe veiligheid	(BSBM domein 2) afstemming	BOA (strafrechtelijk)	Rampen en calamiteiten	Onderzoeklokatie Petten	Toezicht	Vergunningen	Programmering	Natuur terrein beh. Org.	Zwemwater
Gemeenten NHN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
Provincie NH	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
IPO																			X
OD NZKG/IJmond		X	X	X	X	X	X		X		X		X	X	X	X	X		X
OD OFGV			X	X	X	X	X				X								X
Terrein beh. Organisaties																		X	
OD's in Nederland			X	X	X	X	X												
Ministerie I&M/ELI*			X	X	X		X							X	X	X			
LMA (land. Hidp. Afvalst.)																			
Inspectie Leefomgeving			X	X		X	X								X				
Arbeidsinspectie (SZW)		X	X	X	X	X								X	X				
Politie			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X		X		
Justitie/OM, FP			X	X	X	X	X				X	X	X	X	X		X		
Veiligheidsregio NHN		X						X	X				X	X	X	X	X		
HHNK			X							X			X	X	X	X	X		X
RWS			X		X								X	X		X			X
GGD			X	X	X	X	X	X					X		X		X		

Overlegstructuur/samenwerking aanwezig

Samenwerking deels aanwezig, maar niet afdoende

Overlegstructuur/samenwerking nog niet aanwezig, wel gewenst.

Wit: lagere prioriteit of moet nog worden onderzocht

Werkdoel bij het visiedoel: *Optimale samenwerking in het ketentoezicht.*

Bestaande en nieuwe afspraken met de betrokken toezichthoudende instanties over de aanpak vastleggen.

Strategie werkdoel

Nauwe samenwerking.

Wijze van prioriteren

1. nog niet aanwezig wel gewenst;
2. deels aanwezig, maar niet afdoende;
3. moet nog onderzocht worden.

Uitgangspunten | randvoorwaarden

- Nodig voor digitaal samenwerken in een keten:



- Vanuit de gedachte van één overheid intensiveert de Omgevingswet in diverse processen de samenwerking tussen overheden, zoals bij vergunningverlening, toezicht- en handhaving en de beleids- en planningsprocessen.
- Het Rijk kan voor de ontwikkeling van en de aansluiting op het DSO via een ministeriële regeling nadere regels stellen aan:
 - voorzieningen die onderdeel zijn van het stelsel, zoals een landelijke voorziening en register omgevingsdocumenten;
 - gemeenschappelijke definities (via standaarden);
 - in- en uitgaande gegevensstromen; bijvoorbeeld de aanlevering van omgevingsdocumenten aan het register omgevingsdocumenten;
 - kwaliteitseisen aan gegevensstromen;
 - taken en verantwoordelijkheden van de verschillende organisaties.

Dat betekent dat onder meer provincie, gemeenten en omgevingsdiensten op een later moment verplicht kunnen worden om gegevens volgens bepaalde kwaliteitseisen en standaarden beschikbaar te stellen via het DSO.

Criteria

- Digitalisering van zaakgericht werken in een keten;
- Samenwerkingsafspraken die gemaakt zijn met andere betrokken bestuursorganen en de organen die belast zijn met de strafrechtelijke handhaving worden kenbaar gemaakt aan de deelnemende gemeenten en provincie.

Werkwijze:

- Beschrijven en analyseren van de keten;
- Nagaan wie (de actoren) welke rol speelt en bepalen wat de belangrijkste processtappen de keten zijn.

Monitoring (*methode die wordt gebruikt om te bepalen of het doel wordt bereikt*)

Interviews met de ketenpartners.

TERUG

SANCTIES

Overtredingen vinden niet altijd opzettelijk plaats. Ze doen zich ook voor door onwetendheid over wet- en regelgeving of de risico's van het gedrag, of praktische punten die naleefgedrag belemmeren. Dit vraagt om een afgewogen reactie op een constatering van een overtreding, zoals het herstellen, compenseren en bestraffen van ongewenste situaties.

1.8 OPLEGGEN VAN BESTUURLIJKE SANCTIES TER HANDHAVING EN TEN UITVOER LEGGEN VAN REGELS

Werkdoel bij het visiedoel: *Sanctionering op een open, uniforme en voortvarende wijze.*

Opgestelde richtlijn voor het stellen van dwangsombedragen en begunstigingstermijnen

Strategie werkdoel

Toepassen van de richtlijnen.

Wijze van prioriteren

Conform de Landelijke handhavingsstrategie (LHS).

Uitgangspunten | randvoorwaarden

- De Landelijke handhavingsstrategie (LHS) wordt gehanteerd;
- De 'Leidraad Handhavingsacties en Begunstigingstermijnen van het Landelijk Informatiepunt Handhaving' wordt gebruikt bij het bepalen van de last onder dwangsom en de begunstigingstermijn;
- Het 'Landelijk beleidskader gedogen' wordt gehanteerd;
- De OD NHN bepaalt namens zijn deelnemers de hoogte van een dwangsom;
- Op overtredingen van overheden volgt eenzelfde inhoudelijk reactie als op overtredingen van burgers en bedrijven;
- Passief gedogen van niet vergunde situaties komt niet voor;
- Actief gedogen wordt tot een minimum beperkt en alleen als er sprake is van concreet zich op legalisatie.

Criteria

- Actief gedogen is alleen mogelijk als wordt voldaan aan één of meerdere van de volgende voorwaarden:
 - a) Als de te gedogen activiteit verantwoord is uit het oogpunt van bescherming van de fysieke leefomgeving;
 - b) Als concreet uitzicht bestaat op legalisatie van de te gedogen activiteit;
 - c) Als een ontvankelijke vergunningaanvraag is ingediend, vooruitlopend op besluitvorming over vergunningverlening;
 - d) Indien, vooruitlopend op besluitvorming betreffende vergunningverlening, wordt gedoogd, is een voorlopige inschatting gemaakt waaruit blijkt dat de te gedogen activiteit te vergunnen is.
 - e) Als er sprake is van bijzondere omstandigheden die gedogen in het concrete geval rechtvaardigen.

In geval van overmacht zijn punten b, c en d niet van toepassing.

- Er wordt niet tot actief gedogen overgegaan:
 - a) Als aan de zijde van de overtreder sprake is van recidiverend dan wel calculerend gedrag;
 - b) Als blijkt dat de te gedogen activiteit strijdig is met enige andere bij of krachtens wettelijk voorschrift gestelde regel en het voor de handhaving van die regel bevoegde gezag kenbaar heeft gemaakt dat het met bestuursrechtelijke handhavingsinstrumenten tegen deze overtreding optreedt dan wel zal optreden.

Werkwijze (inclusief de wijze waarop):

- ✓ *bestuurlijke sancties en termijnen die bij het opleggen en ten uitvoer leggen daarvan worden gehanteerd en de strafrechtelijke handhaving onderling worden afgestemd;*
- ✓ *wordt gehandeld na geconstateerde overtredingen die zijn begaan door of in naam van een bestuursorgaan of een andere tot de overheid behorende instantie.*
- Bij het bepalen van de inzet van het instrument (strafrecht – bestuursrecht) of de combinatie van deze instrumenten wordt bij een geconstateerde overtreding het stappenplan (interventiematrix) uit de LHS gevolgd;
- Als er sprake is van:
 - Formele overtreding, gelijkwaardige oplossingen:** als sprake is van een formele afwijking van de voorschriften, maar er maatregelen getroffen zijn die het door de rechtsregel beschermde belang in dezelfde mate of beter waarborgen, dan kan de situatie worden geaccepteerd via maatwerkbesluit.
 - Formele, legaliseerbare overtreding:** als sprake is van een formele overtreding en geen sprake van een gelijkwaardige oplossing, dan is de primaire vraag of het in principe een vergunbare situatie is. Als dit het geval is, dan wordt in beginsel een vergunningprocedure gestart. Afhankelijk van de ernst van de overtreding zoals een verhoogd risico, het optreden van schade en het profiel van de overtreder, zijn er de volgende opties:
 - **Vergunnen:** als bij een vergunbare situatie geen sprake is van calculerend/malafide gedrag en geen sprake van recidive, dan wordt in beginsel afgezien van straf- en/of bestuursrechtelijke optreden.

- *Vergunnen met bestuursrechtelijke handhaving*: als een situatie te legaliseren is, kan de OD NHN bestuursrechtelijk toch handhavend optreden zolang de illegale situatie voortduurt en/of de vergunningaanvraag nog niet is ingediend.
- *Vergunnen met strafrechtelijke handhaving*: als de illegale situatie is ontstaan uit calculerend/malafide gedrag en/of indien sprake is van recidive, dan kan een proces-verbaal opgemaakt worden.
- Hersteltermijnen worden gesteld in relatie tot het risico voor werknemers, milieu en omwonenden. De volgende punten zijn van invloed op de hersteltermijn:
 - *Proportionaliteit*: wanneer kan het bedrijf/de persoon binnen de kortst mogelijke termijn de overtreding ongedaan hebben gemaakt?
 - *Herhaling*: bij herhaling van de overtreding wordt een kortere hersteltermijn en een zwaardere sanctie toegepast.
 - *Naleefgedrag (positief of negatief)*: zoals blijkt uit toezicht- en nalevinginformatie.
 - *Correctie*: de mogelijkheid van het bedrijf/de persoon om zichzelf te corrigeren.

In beginsel wordt gekozen voor de kortst mogelijke termijn. Indien de technisch uitvoerbare termijn niet acceptabel is in verband met de potentiële risico's, dan moet de activiteit worden beëindigd of direct aanvullende noodmaatregelen worden getroffen totdat naleving gegarandeerd is.

- De hoogte van de dwangsom wordt per geval bepaald, waarbij effectiviteit en evenredigheid in de afweging worden betrokken. De relevante factoren hierbij zijn:
 - De aard en de ernst van de overtreding;
 - De potentiële schade (voor de leefomgeving);
 - Het met de overtreding behaalde financiële voordeel;
 - De financiële positie van het bedrijf;
 - De kosten die moeten worden gemaakt om de overtreding ongedaan te maken.
 Deze moet in redelijke verhouding staan tot het geschonden belang en de beoogde werking van het opleggen van de dwangsom. In de beschikking wordt ook het maximumbedrag en de termijn bepaald. Als dit bedrag of de termijn is bereikt, dan wordt geen dwangsom meer verbeurd.
- In gevallen waarin naar het oordeel van de toezichthouder sprake is van een lichte overtreding (volgens de interventiematrix uit de LHS een overtreding in segment A1, A2 of B1), zal de overtreding schriftelijk worden gerapporteerd in het controlerapport en wordt de interventie aanspreken/informeren toegepast;
- In geval van een besluit met een tijdelijk karakter, zoals een tijdelijke vergunning of gedoogbeschikking, wordt de (rechts)persoon in kwestie tijdig geïnformeerd over de afloop van het besluit. Zo mogelijk worden vervolgstappen geadviseerd zoals het indienen van een aanvraag voor een vergunning;
- Bij het toepassen van gedoogbeschikkingen wordt de gemeente of de provincie vanaf het begin hierover geïnformeerd.

Monitoring (*methode die wordt gebruikt om te bepalen of het doel wordt bereikt*)

Monitoring gebeurt door middel van steekproeven.



1.9 KLACHTEN/HANDHAVINGSVERZOEKEN

Soms wordt in een klacht verzocht om handhavend op te treden. Daarmee is het niet meteen een juridisch verzoek tot handhaving; dat verzoek tot handhaving moet voldoen aan bepaalde eisen (zoals schriftelijke indiening en ondertekening van het verzoek) en bij de behandeling gelden wettelijke procedures. In overleg met de klager wordt bepaald of er sprake is van een klacht of een handhavingsverzoek.

Werkdoel, horende bij het visiedoel: *Adequate en efficiënte afhandeling.*

Gehoorde klachtindieners: De klager heeft zijn verhaal kunnen doen.

Strategie werkdoel

Snel contact opnemen met de klager en deze ook tijdig op de hoogte brengen van het verloop en het resultaat van de behandeling.

Wijze van prioriteren

Niet van toepassing.

Uitgangspunten | randvoorwaarden

- Snel: binnen 2 werkdagen na registratie van de klacht;
- Klachten over de OD NHN of OD-medewerkers worden direct opgenomen met de teamleider.

Criteria

- De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Werkwijze

- Beoordelen of er sprake is van een gegronde klacht en zo nodig passende actie ondernemen binnen het wettelijk kader;
- Als een klacht binnenkomt die gerelateerd is aan een inrichting, een persoon of gebied vindt een controle plaats. Als de OD een overtreding constateert, wordt deze in het systeem gezet. Dat kan voor de herleidbare overtreder of locatie consequenties hebben voor de controlefrequentie. Een inrichting, een persoon of gebied waarover veel klachten binnenkomen, wordt vaker bezocht en kan daardoor ook een hogere prioriteit krijgen;
- Als de klacht herleidbaar is naar een inrichting of andere veroorzaker, volgt in beginsel toezichtcontrole op het aspect waarover geklaagd wordt.

Monitoring (*methode die wordt gebruikt om te bepalen of het doel wordt bereikt*)

De monitoring geschiedt door jaarlijkse steekproeven en door enquêtering van klanten.

ALGEMENE BIJLAGEN

Begrippen

Actueel: dat wat op dit moment bestaat of van kracht is;

Adequaat: op de juiste manier;

Aandachtig: duidelijk, handhaafbaar en naleefbaar;

Competenties: verzamelen van leerbare vaardigheden en kennis, een stukje aangeboren persoonlijkheid en intelligentie en tot slot drijfveren.

Beheerd: duidelijk wie de zorg en verantwoordelijkheid heeft;

Bescherming leefmilieu: tegen verontreiniging, van mens en milieu (in het bijzonder van de ecosystemen die van belang zijn voor de werking van de biosfeer en die betrekking hebben op de voedselvoorziening), de gezondheid en de andere aspecten van het menselijk leven;

Doeltreffend: toegespitst op de concrete situatie of de locatie;

Efficiënte werkwijze: met veel en snel resultaat, waarbij geen onnodige tijd, geld of uren gebruikt worden;

Innovatie: invoering van iets nieuws;

Missie: het belangrijkste doel van een organisatie.

Onderhouden: het goed houden;

Open: volledige inzichtelijkheid van de werkzaamheden/handelingen voor iedereen;

Optimaal: het best mogelijk;

Spontaan: als men iets direct, zonder lang nadenken zegt of doet, of als iets daar blijk van geeft;

Strategie: bekwaamheid om (met behulp van de ter beschikking staande middelen) gestelde visie- of werkdoelen te bereiken.

Uniform: elke aanvraag wordt op dezelfde wijze beoordeeld;

Vaardigheid: datgene waar iemand bedreven in is. Vaardigheden zijn doorgaans leerbaar. Dit in tegenstelling tot persoonlijkheidskenmerken en karaktereigenschappen, die meer je stijl of houding bepalen ten opzichte van vaardigheden.

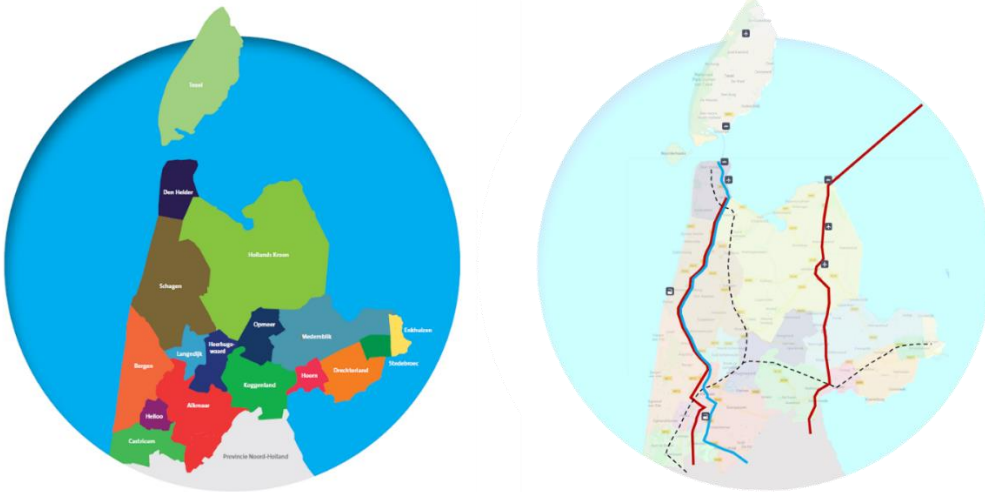
Visie: de manier waarop je tegen onderwerpen aankijkt, die vertaald wordt in visiedoelen en -ambities en die recht doet aan de missie.

Voortvarend: direct en met de juiste inzet;

Zorgvuldig: de beoordeling van aanvragen verloopt voorspelbaar, transparant, juridisch juist en achteraf verificerbaar.

Gebiedsomschrijving verzorgingsgebied

Noord-Holland Noord, de regio van Castricum tot en met Texel, wordt gekenmerkt door een overwegend landelijk karakter met een gering aantal grote gemeenten. Hollands Kroon is de één na grootste gemeente van Nederland. De regio wordt omgeven door water, met de langste kuststrook en het breedste duingebied van Nederland. Noord-Holland Noord wordt gekarakteriseerd door veel wind en weidse vergezichten. De voormalige Zuiderzeesteden en het bollengebied en de vele stranden zijn slechts enkele van de toeristische hoogtepunten.



De regio wordt van Zuid naar Noord doorkruist door de spoorlijnen van Amsterdam-Sloterdijk naar Den Helder en Enkhuizen en van West naar Oost van Alkmaar naar Hoorn. Daarnaast lopen de A7 (Amsterdam-Groningen) en de A9 (Amsterdam-Alkmaar) door de regio. Wat betreft het vervoer over water loopt het Noordhollandskanaal dwars door het gebied. In de regio bevinden zich ook enkele vliegvelden: Den Helder (offshore-helihaven), Texel (met name recreatieve luchtvaart), Wieringermeer (zweefvliegen) en Middenmeer (ultralights).

Een deel van de regio ligt onder de aanvliegroete van Schiphol. In het gebied liggen voorts nog drie zeehavens; de NIOZ-haven Texel, de offshore-haven Den Helder en de visserijhaven Den Oever.

In het gebied zijn ongeveer 17.000 bedrijven gevestigd die vallen onder de Omgevingswet/Wet milieubeheer. Veel bedrijven vallen onder de agrarische sector, van bloembollen- tot kassenteelt. Daarnaast is het midden- en kleinbedrijf sterk vertegenwoordigd. Voor enkele zware bedrijfsmatige activiteiten, zoals de gasopslag van TAQA en de kernreactor in Petten, is het rijk het bevoegd gezag.

In de regio zijn 26 bedrijven gevestigd die vallen onder de Richtlijn industriële emissies (RIE) en 6 BRZO-inrichtingen.

Veel industriële bedrijvigheid is geconcentreerd op bedrijventerreinen. In de regio zijn 30 bedrijven of bedrijventerreinen aanwezig die op grond van de Wet geluidhinder zijn gezoneerd. Op deze gezoneerde terreinen zijn bedrijven gevestigd die als 'grote lawaaimakers' zijn aangewezen op grond van de Wet geluidhinder.

In de oude binnensteden is vaak een concentratie aan horeca te vinden.

Voor een deel van de provinciale plustaken (groene wetten, zwemwater, wegen/vaarwegen) beslaat het verzorgingsgebied van de OD NHN de hele provincie. De provincie kent 19 'Natura 2000' gebieden. Verder zijn er 146 officiële zwemwaterplekken, 250 kilometer provinciale vaarweg en 625 kilometer provinciale wegen.

Level Playing field

Een Level Playing Field (gelijk speelveld) heeft als uitgangspunt dat bedrijven in een gelijke situatie gelijk worden behandeld.

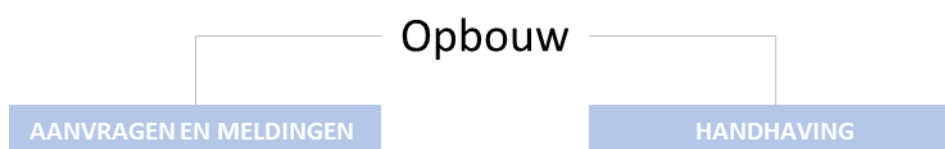
De gemeenten in de regio NHN hebben in het verleden door bijvoorbeeld beleidsmatige afwegingen niet allemaal een gelijke inspanning geleverd op het gebied van milieuregelgeving. Dit kan onder andere diversiteit in nalevingsgedrag tot gevolg hebben, wat beschouwd wordt als een ongewenst neveneffect. Maar het kan ook het gelijkheidsbeginsel onder druk zetten.

De OD NHN wil een gelijk speelveld bereiken dat wordt gedragen door elke gemeente in onze regio. Dit betekent dat feitelijke uitvoering wordt gegeven aan de bevindingen van de commissie Mans, die ertoe moeten leiden dat door het onderbrengen van de vergunning- en toezichttaken bij omgevingsdiensten en OD's, een adequaat en uniform niveau ontstaat.

Opbouw doelen & strategieën

Om te komen tot een eenduidige en herkenbare opbouw is gekozen om de wetgeving leidend te laten zijn. Dit betekent dat de taken, zoals beschreven in het Besluit omgevingsrecht, vertrekpunt zijn voor de opbouw.

De hoofdverdeling ziet er als volgt uit:



Toelichting:

In de vorige VTH-strategie werd 'Vergunningverlening (regulering)' en 'Toezicht en handhaving' gehanteerd. Daarbij was het nodig om bij 'Vergunningverlening (regulering)' eerst nader toe te lichten dat deze benaming niet dekkend was. Om dit te voorkomen is er nu gekozen voor een dekkende term. Voor wat betreft 'Toezicht en handhaving' is aansluiting gezocht bij de terminologie van het Kenniscentrum Wetgeving en Juridische zaken, toezicht is immers een vorm van handhaving en staat dus niet op gelijke hoogte.

Vervolgens is conform het Omgevingsbesluit een nadere onderverdeling gemaakt.

AANVRAGEN EN MELDINGEN	Het onderdeel 'Aanvragen & Meldingen' heeft geen nadere verdeling, daarom zijn hier direct de onderwerpen onder geplaatst.
Omgevingsvergunningsaanvragen & meldingen of overige toestemmingen	
Actualisering, wijziging en intrekking omgevingsvergunningen	
Aanvragen tot het treden van een gelijkwaardige maatregel	
Maatwerkvoorschriften	

Toelichting: Bij het onderwerp Omgevingsvergunningaanvragen & meldingen is om extra duidelijk te maken dat het ook van toepassing is op plustaken hier 'of overige aanvragen' toegevoegd.

Het onderdeel 'Handhaving' heeft wel een nadere een onderverdeling.

Toelichting: De onderverdelingen 'preventie' en 'klachten/handhavingsverzoeken' zijn toegevoegd omdat deze onlosmakelijk verbonden zijn aan handhaving.

Aanvullend zijn de onderverdelingen 'toezicht' en 'sancties' toegevoegd. Voor deze onderverdeling geldt dat zij alleen betrekking hebben op de naleving van regels.

Voor de onderdelen 'toezicht' en 'sancties' is vervolgens nog een extra verdeling toegepast.

Toelichting: Het onderwerp 'Bepaalde verboden en naleving regels gesteld bij of krachtens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de Wet milieubeheer' is een samenvoeging van de voorgeschreven taken uit het Omgevingsbesluit. Op het niveau van deze VTH-strategie heeft die nadere onderverdeling geen wezenlijke meerwaarde.

Bij het onderwerp 'Bepaalde verboden en naleving regels gesteld bij of krachtens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de Wet milieubeheer' is om extra duidelijk te maken dat het ook van toepassing is op plustaken hier 'of overige wetgeving' toegevoegd.

Ondanks dat er alleen sprake is van één onderwerp bij de onderverdeling 'sancties' is dit wel toegevoegd omdat dit bijdraagt aan de eenduidigheid en aanvullende informatie zo op een gelijke manier weergegeven wordt.

Bij het sub onderwerp 'Opleggen van bestuurlijke sancties ter handhaving en ten uitvoer leggen van regels' is er ook sprake van een samenvoeging van de voorgeschreven taken uit het Besluit omgevingsrecht, hiervoor geldt dezelfde afweging als hiervoor beschreven.

HANDHAVING

PREVENTIE

TOEZICHT

SANCTIES

KLACHTEN/HANDHAVINGS-
VERZOEKEN

HANDHAVING

PREVENTIE

TOEZICHT

Bepaalde verboden en naleving
regels gesteld bij of krachtens de
Wet algemene bepalingen
omgevingsrecht en de Wet
milieubeheer of overige
wetgeving

Ketentoezicht op activiteiten

SANCTIES

Opleggen van bestuurlijke
sancties ter handhaving en ten
uitvoer leggen van regels

KLACHTEN/HANDHAVINGS-
VERZOEKEN

Basistaken en plustaken

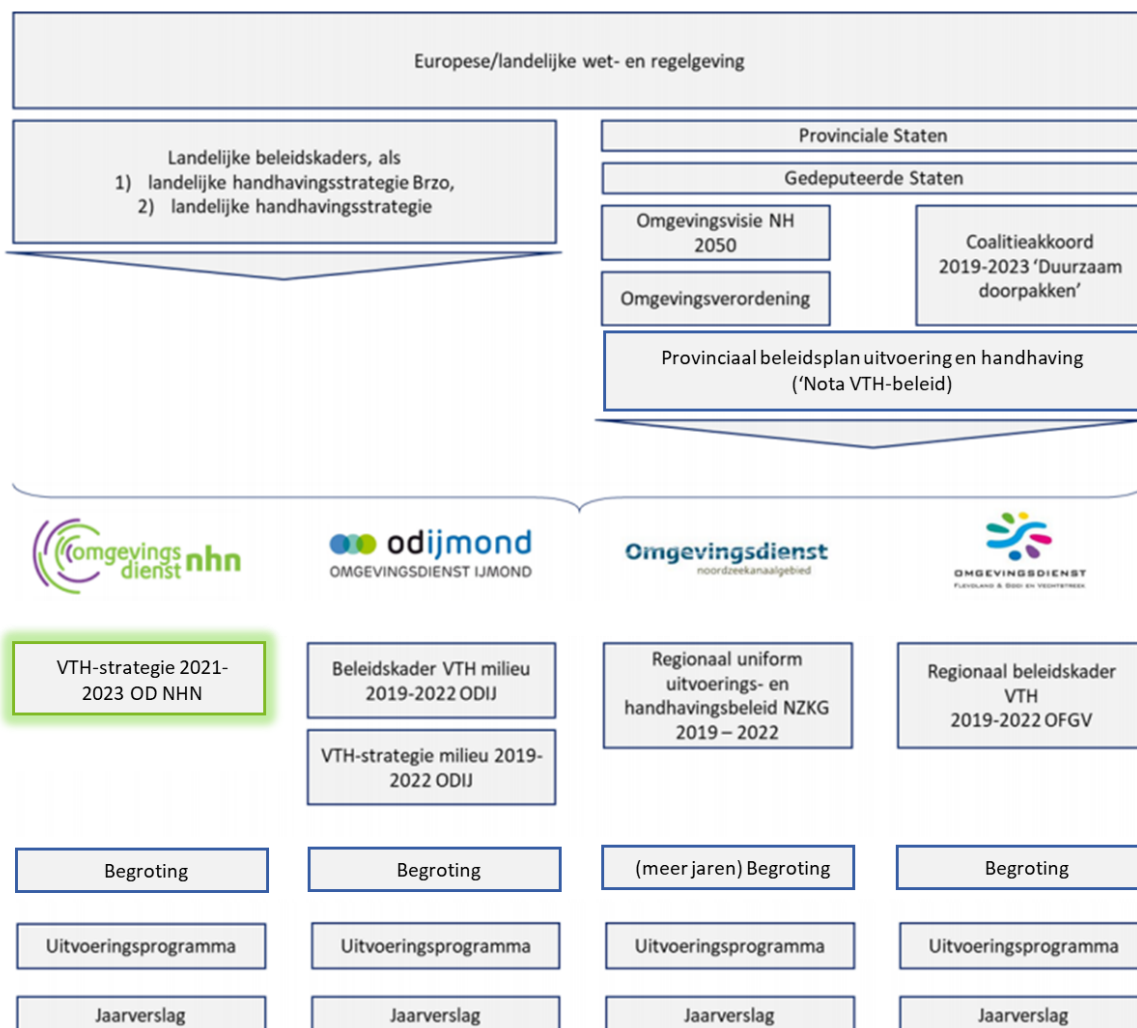
Basistaken omvatten alle in artikel 7.1 Besluit omgevingsrecht, genoemde werkzaamheden (taken).

BASISTAKEN - GEMEENTEN (G) PROVINCIE (P)			
WERKZAAMHEDEN			
	G	P	
			basistakenpakket omgevingsdienst
			beoordelen van en beslissen op:
activiteiten Categorie:	1	1 t/m 4	aanvragen omgevingsvergunningen.
			beoordelen van:
activiteiten Categorie:	6 en 9	6 en 9	meldingen.
			beoordelen van en beslissen op:
activiteiten Categorie:	6	6	aanvraag tot het treffen van een gelijkwaardige maatregel.
			stellen van:
activiteiten Categorie:	6	6	maatwerkvoorschriften.
			het houden van toezicht op de naleving van:
activiteiten Categorie:	1	1 t/m 4	verboden om zonder omgevingsvergunning bepaalde activiteiten te verrichten.
			het houden van toezicht op de naleving van:
activiteiten Categorie:	1 en 5 t/m 10	1 t/m 10	regels gesteld bij of krachtens de Wabo en de Wet milieubeheer.
			het houden van toezicht op de naleving van:
activiteiten Categorie:	11	11	op het ketentoezicht op activiteiten.
			opleggen en ten uitvoer leggen van:
activiteiten Categorie:	1	1 t/m 4	bestuurlijke sancties ter handhaving van de verboden en regels.
activiteiten Categorie:	1 en 5 t/m 10	1 t/m 10	regels gesteld bij of krachtens de Wabo en de Wet milieubeheer.
activiteiten Categorie:	11	11	op het ketentoezicht op activiteiten.

Plustaken omvatten alle niet in artikel 7.1 Besluit omgevingsrecht, (impliciet) genoemde werkzaamheden voor vergunningverlening, handhaving en toezicht.

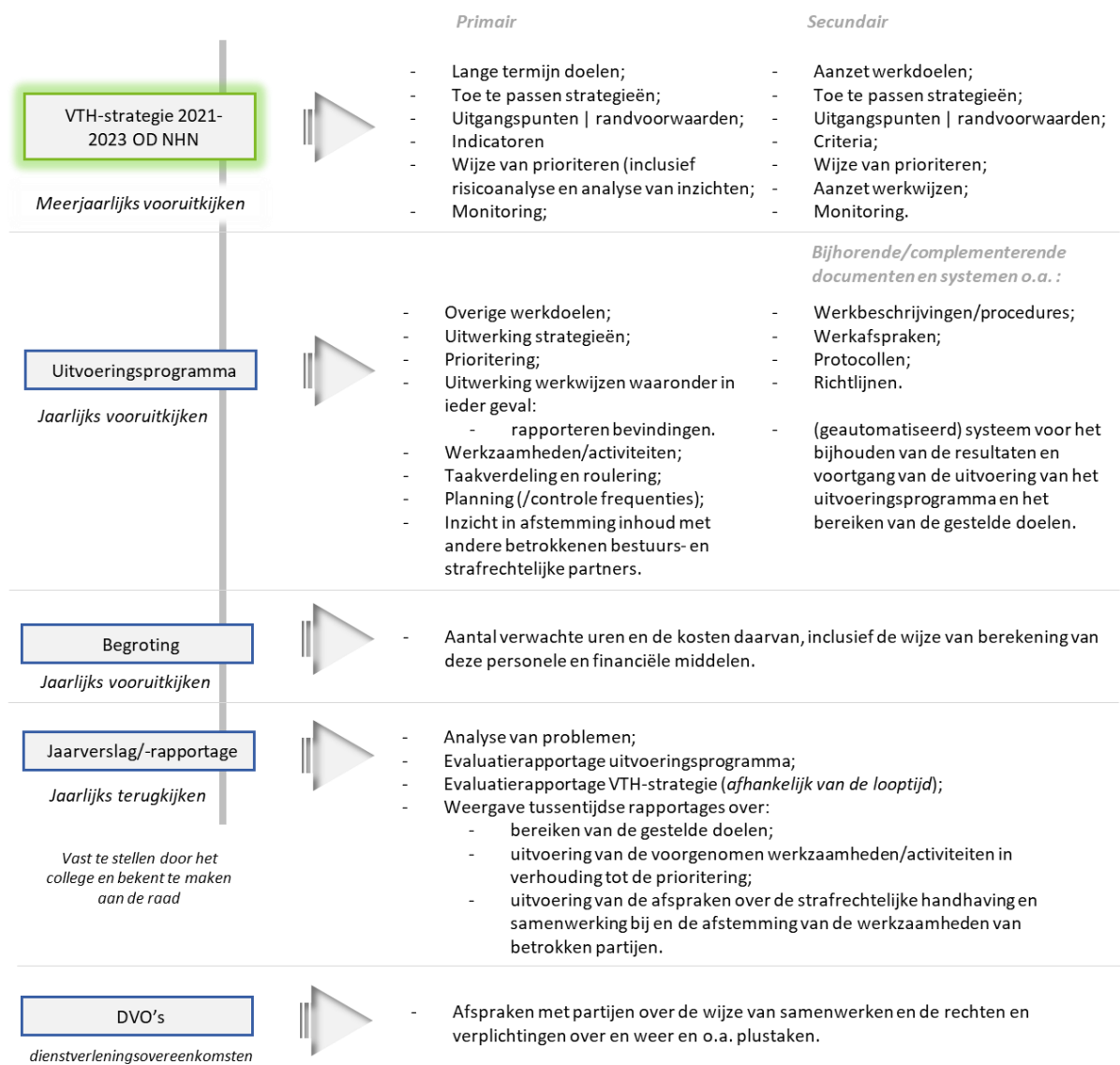
Doorwerking

In hoofdzaak worden in de VTH-strategie de doelen, daarbij toe te passen strategieën en de prioriteitsstelling/wijze van prioriteren beschreven. De positie in het grotere geheel ziet er als volgt uit:



Afbeelding: basis afkomstig uit Provinciaal beleidsplan uitvoering en handhaving ('Nota VTH-beleid') 10-02-2020





Vergunningplicht en meldingsplicht

De van toepassing zijnde vergunningplichten wordt hieronder in tabelvorm weergegeven:

Waar	Wanneer	Waarvoor
Besluit omgevingsrecht		Milieubelastende activiteiten.
Bouwbesluit	voor zover gedeputeerde staten het bevoegd gezag zijn	Bouw- en sloopactiviteiten.
Bestemmingsplan	voor zover gedeputeerde staten het bevoegd gezag zijn	Omgevingsplanactiviteiten, bestaande uit milieubelastende-, bouw- of sloopactiviteiten.
Bestemmingsplan	van provinciaal belang	Omgevingsplanactiviteiten, bestaande uit milieubelastende-, bouw- of sloopactiviteiten.

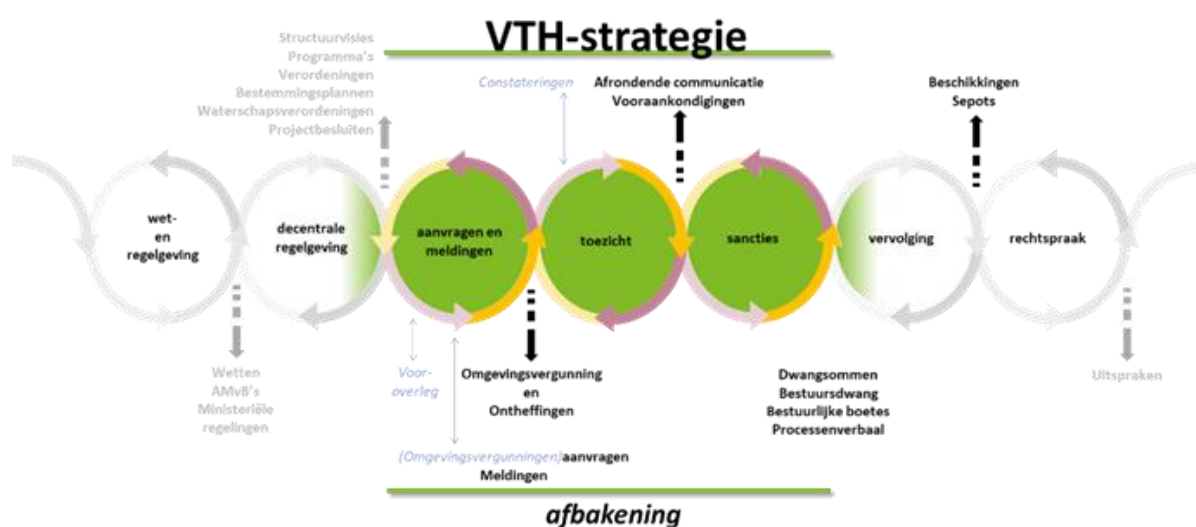
De van toepassing zijnde meldingsplichten wordt hieronder in tabelvorm weergegeven:

Waar	Wanneer	Waarvoor
Besluit omgevingsrecht		Milieubelastende activiteiten.
Bouwbesluit	voor zover gedeputeerde staten het bevoegd gezag zijn	Bouw- en sloopactiviteiten.
Bestemmingsplan	voor zover gedeputeerde staten het bevoegd gezag zijn	Omgevingsplanactiviteiten, bestaande uit milieubelastende-, bouw- of sloopactiviteiten.

Bestemmingsplan	van provinciaal belang	Omgevingsplanactiviteiten, bestaande uit milieubelastende-, bouw- of sloopactiviteiten.
Bouwbesluit in combinatie met de Wet milieubeheer	categorieën 1 tot en met 5 van bijlage VI, Omgevingsbesluit	Het bedrijfsmatig verwijderen van asbest en asbesthoudende producten uit bouwwerken en het bedrijfsmatig opruimen van asbest en asbesthoudende producten vrijgekomen ten gevolge van een incident.

Keten van themacycli

De keten van themacycli wordt in onderstaande afbeelding weergegeven:



Vormen van toezicht

Vorm	Toelichting
Regulier toezicht	Regulier toezicht is het verzamelen van informatie over de vraag of een handeling of zaak voldoet aan de daaraan gestelde eisen, het zich daarna vormen van een oordeel daarover en het eventueel naar aanleiding daarvan interveniëren en door systematische controle ervoor waken dat er iets gebeurt of dat het gebeurt volgens bepaalde normen.
Integraal toezicht	Integraal toezicht omvat alle regelgeving die op een bepaald project, inrichting of locatie van toepassing is en behoort te worden betrokken bij het uit te voeren toezicht. Per project, inrichting of locatie kan het te betrekken regelgevend kader verschillen.
Aspect toezicht	Onder aspecttoezicht wordt begrepen het houden van toezicht op een bepaalde activiteit of naleving van een bepaald onderdeel van de regelgeving. Dit kan ook in de vorm van een project plaatsvinden.
Aanleiding toezicht	Aanleiding toezicht heeft betrekking op situaties waarin OD NHN zelf een vermoeden heeft dat sprake is van een overtreding, dan wel dat daarop wordt gewezen door een derde partij, hetgeen aanleiding geeft tot het uitvoeren van een controle. Tevens valt hieronder het toezicht dat wordt uitgevoerd in het kader van een lopende handhavingzaak en het toezicht op de naleving van een aangezegde lastgeving.
Overtredingstoezicht	Onder deze vorm van toezicht wordt verstaan het toezicht dat een aanvang heeft op het moment van het constateren van een overtreding ten tijde van de controle voorafgaande aan het uitvaardigen van een handhavingbeschikking.

Tafel van elf

Het begrip ‘kans’ uit de risicoanalyse ziet op de kans op niet spontane naleving van voorschriften. De volgende aspecten uit de T11 (tafel van elf) spelen een rol:

Kennis van regels. Is de wet- en regelgeving bij de doelgroep voldoende bekend en duidelijk?

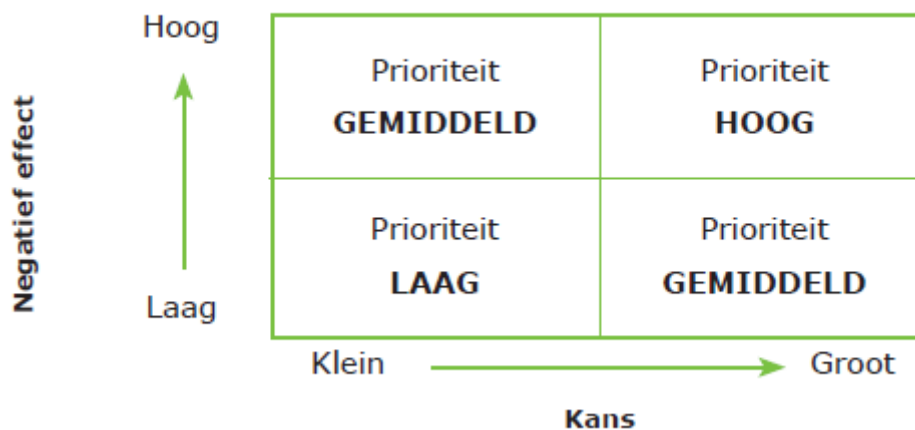
Kosten-baten. Wat zijn de voor- en nadelen van overtreden of naleven van de regel, uitgedrukt in tijd, geld en moeite?

Mate van acceptatie. Hoe redelijk vindt de doelgroep het beleid en de regelgeving?

Normgetrouwheid. In hoeverre is de doelgroep bereid om zich te conformeren aan het gezag van de overheid?

Informele controle. In hoeverre kan de doelgroep positieve of negatieve reacties op haar gedrag verwachten van niet- overheidsinstanties?

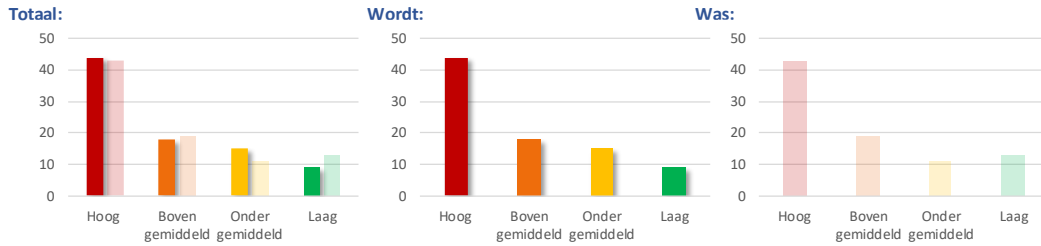
Het schema verduidelijkt één en ander:



Stellen van prioriteiten

De nu voorliggende risicoanalyse is waarde neutraal geharmoniseerd van huidige wetgeving naar toekomstige wetgeving. De daaropvolgende actualisatie heeft geleid tot enkele veranderingen van de risicolabels.

		WAS:	WORDT:
4.7a.5.	Lijmen of coaten van textiel	laag	onder gemiddeld
4.7a.1.	Bewerken, lijmen, coaten of lamineren van papier of karton	laag	onder gemiddeld
3.5.9.	Bereiden van brijvoer voor eigen landbouwhuisdieren	laag	onder gemiddeld
3.2.4.	In werking hebben van een installatie voor het doorvoeren, bufferen of keren van rioolwater	boven gemiddeld	hoog
3.5.3.	Telen van gewassen in de open lucht	laag	onder gemiddeld



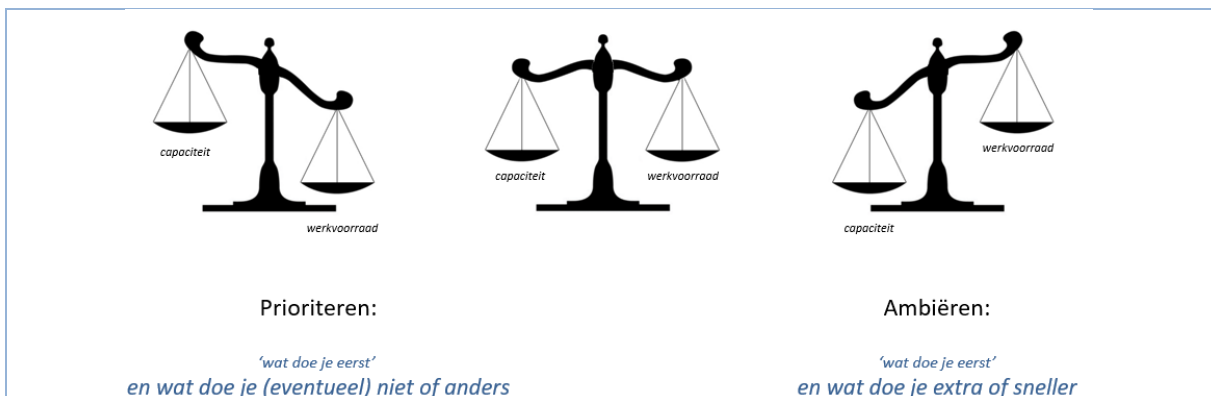
Ook is sprake van nieuwe activiteiten door het aanvullen van de plustaken van de provincie.

De harmonisatie zelf betekent niet automatisch een wijziging in capaciteitsbehoefte (omvang of aard). Doordat er wel sprake is van verschuivingen door de transitie van inrichting naar milieubelastende activiteit en van vergunningplichtig naar meldingsplichtig of regulering via algemene regels. Er moet eerst meer ervaring en inzicht worden verkregen voordat er onderbouwd kan worden dat er een aanvullende capaciteit benodigd is onder de Omgevingswet.

Naast het wettelijk kader is zondermeer ook ambitie een bepalende factor voor de capaciteitsbepaling omdat de wijze van prioriteren kan op verschillende manieren kan plaatsvinden:

- wordt gebruikt om de capaciteit in balans te brengen met de werkvoorraad (maatwerk);
- wordt uniform toegepast en kan dus resulteren in een tekort of overschot aan capaciteit (uniform).

Dit alles zal door het opdoen van ervaring en het verkrijgen van inzichten steeds duidelijker worden. De concretisering hiervan zal zijn weerslag krijgen in de uitvoeringsprogramma's.



Het uitvoeringsbeleid, vastgelegd in het HUP 2016-2018 is vervallen en is onderdeel geworden van de Regionale VTH-strategie. Voor het overige, waaronder het uitvoeringsniveau, vallen we terug op de beleidsdocumenten zoals deze door de provincie zijn vastgesteld.

Strafrechtelijke prioriteiten

Uit de hoek van opsporing milieucriminaliteit komen belangrijke signalen over (potentiële) misstanden. Deze signalen bereiken met name via het selectie-overleg de handhavingpartners. Vanuit het selectie-overleg worden onderwerpen en thema's verder uitgewerkt en vertaald naar uitvoeringsniveau bij de betreffende handhavingpartners zoals de OD NHN.

De OD NHN is daarnaast zelf een opsporingsinstantie die strafrecht mag toepassen (BSBM en PV). Strafrecht kan een efficiënt middel zijn bij overtredingen en om recidive te voorkomen. Strafrechtelijke handhaving is een nadrukkelijk onderdeel van de Landelijke Handhavingstrategie die de OD NHN hanteert. Vooral zware en herhaalde overtredingen komen voor strafrechtelijke handhaving in aanmerking. Voor het groene spoor (plustaken) is strafrecht het primaire handhavingsinstrument.

De OD NHN geeft aan haar rol als opsporingsinstantie de komende jaren verder invulling op basis van onder andere het Visiedocument strafrecht en het Plan van aanpak strafrecht.

Calamiteiten

Calamiteiten hebben altijd de hoogste prioriteit. Calamiteiten kunnen divers van aard zijn. Het kan gaan om branden, lozingen, verontreinigingen et cetera. Deze calamiteiten kunnen betrekking hebben op onveilige situaties waarbij asbest vrijkomt of waarbij anderszins het gevaar van asbest aan de orde komt. Indien een calamiteit het gevolg is van een situatie waarbij de milieuregels niet in acht werden genomen, kan het nodig zijn dat handhavend wordt opgetreden. Dit heeft tot doel herhaling van de calamiteit te voorkomen of om de schade die is opgetreden, ongedaan te maken.

Handhaving naar aanleiding van calamiteiten is van belang. Bij calamiteiten treden grote risico's voor de omgeving of het milieu op of ontstaat schade, gevaar en overlast die verholpen moet worden. Juist vanwege deze grote risico's en deze grote schade is het van belang dat herhaling van de calamiteiten wordt voorkomen. Aan de handhaving naar aanleiding van calamiteiten wordt daarom hoge prioriteit gegeven. Hierbij zal, in overleg met de andere betrokken externe partners, aandacht worden geschonken aan de nazorg.

Toezichtinstrumentarium

<i>Preventie</i>	Bevorderen van duurzaam naleefgedrag en daarmee voorkomen van overtredingen. Vroegtijdig bijsturen in ontwikkelingen die problematisch kunnen worden.
	Voorkomen van onnodige overtredingen of klachten doordat burgers en bedrijven onvoldoende op de hoogte zijn van risico's en regelgeving.
<i>Opleveringscontrole</i>	Een controle door de vergunningverlener én de toezichthouder na afronding van een melding, ontheffing of vergunning. Het is een controle waarbij de overdracht tussen vergunningverlening en toezicht centraal staat. Toezichthouder kan tijdens controle ruggespraak houden met de vergunningverlener.
<i>Periodiek toezicht</i>	Is bedoeld om zicht te houden op de naleving van wetgeving en vindt plaats op basis van een controlefrequentie. Er wordt voorlichting gegeven over hoe overtredingen ongedaan gemaakt kunnen worden en er wordt een termijn voor herstel aangegeven.
<i>Hercontrole</i>	Is bedoeld om te bekijken of de overtreding na de hersteltermijn is opgeheven. Kan gecombineerd worden met een nieuwe periodieke controle waarbij ook nieuwe aspecten worden bekeken.
<i>Sanctiecontrole</i>	Een controle om te verifiëren of een overtreding nog steeds voortduurt. Als een overtreding voortduurt wordt een bestuurlijke en/of strafrechtelijke sanctie opgelegd (verbeuring last onder dwangsom, uitvoeren bestuursdwang, boete opleggen of inbeslagname). Een sanctiecontrole kan plaatsvinden op afstand (administratieve controle) of op locatie.
<i>Themacontrole of branchegericht toezicht</i>	Controle gericht op een bepaald aspect of een bepaalde branche om inzicht te krijgen in naleefgedrag. Gebeurt vaak in projectvorm in samenwerking met andere (keten)partijen. Voorbeelden: toezicht op vuurwerkopslag en verkoop, natte koeltorens, vergistinginstallaties of een warmte/koude-opslaginstallatie (WKO).

<i>Uitvoeren van metingen</i>	Metingen ten aanzien van licht, geur, stoffen, trillingen, warmte of geluid, om te controleren of vastgestelde normen worden gehaald. Het kan gaan om zelfstandige controlemetingen, aanvullende metingen of controle op de metingen die het bedrijf zelf uitvoert. Het gaat in het laatste geval niet alleen om de behaalde resultaten maar ook om de wijze van meten conform de geldende voorschriften en normen plaatsvindt. Metingen vinden plaats op basis van klachten, jaarlijkse planning, ad-hoc, transportcontroles, hercontroles of door themagericht of preventief toezicht.
<i>Transportcontroles</i>	Controles van transporten van grond, afval en vuurwerk. De controles richten zich op de fysieke lading en formulieren bij de lading om vast te stellen welke stoffen worden vervoerd, waar deze vandaan komen en waar ze heen gaan. Deze controles worden in het vrije veld toegepast maar ook bij bedrijven zelf (poortcontroles). Ze passen binnen het ketentoezicht waarbij de verschillende stappen in een keten (ontstaan - transport – gebruik) worden gevolgd.
<i>Administratieve controle</i>	Controles die zich richten op de juiste administratieve vastlegging van wettelijke verplichtingen. Op grond van schriftelijke informatie (achteraf) controleren of op correcte wijze is gewerkt, of installaties tijdig gekeurd zijn en formulieren juist worden gebruikt en opgeborgen. Dit type kan onderdeel zijn van een reguliere controle. Voorbeelden: energiebesparingsonderzoeken, meetrapporten, transportformulieren en keuringsbewijzen, EPRT-bedrijven, AC bij zwemwater en de MJA (Milieujaarverslag-plichtige bedrijven).
<i>Concerntoezicht</i>	Toezicht dat zich richt op de borging van de naleving van milieuvoorschriften in de organisatie van een bedrijf, bijvoorbeeld via een systeem voor kwaliteitszorg en/of milieuzorg. Wordt ook wel systeemtoezicht genoemd. Door te beoordelen of het systeem functioneert, wordt een oordeel gevormd over de kans dat overtredingen zijn/worden voorkomen.
<i>Surveillance (vrije veld)</i>	Surveillance is het doelgericht controleren op de aanwezigheid van activiteiten die in het vrije veld kunnen voorkomen, bijvoorbeeld in natuurgebieden, vaarwegen of bij zwemstranden. Surveillance heeft twee effecten: ten eerste om overtredingen op te sporen en ten tweede om de aanwezigheid in het beheersgebied kenbaar te maken en daarmee mogelijke overtreders af te schrikken.
<i>Gebiedsgerichte controles</i>	Controles gericht op een bepaald gebied en aspect. Voorbeelden: horeca-avondronden en milieuvluchten.
<i>Ketentoezicht</i>	Ketentoezicht richt zich op thematisch toezicht, transportcontroles of branchegericht toezicht. Daarbij wordt een keten (bijvoorbeeld CO-vergisters, afval, asbest of grondstromen) van begin tot eind gevolgd om te onderzoeken of er in de keten van ontstaan tot eindverwerking overtredingen plaatsvinden. Dit soort toezicht vindt veelal plaats in samenwerking met ketenpartners.
<i>Gevelcontrole/beheer bedrijvenbestand</i>	Controles die zijn bedoeld om het bedrijvenbestand actueel te houden. Controleren of een bedrijf nog op de desbetreffende locatie aanwezig en actief is. Kan via een fysieke of administratieve controle door locatieadressen te vergelijken met de basisregistratie van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, Basisadministratie Gebouwen (BAG), internet, gemeentelijke belastingen, enzovoort. Als er na sluiting van een bedrijf resterende verplichtingen uit de milieuwetgeving van kracht zijn (bijvoorbeeld het doen van een bodemonderzoek) gaan we na of de nieuwe locatie van het bedrijf te achterhalen is. Indien een nieuw bedrijf op de locatie aanwezig is, controleren of deze een melding moet indienen dan wel een milieuvergunning moet aanvragen.
<i>Signaaltoezicht</i>	De toezichthouder heeft bij de uitvoering van zijn taak een oog- en oorfunctie. Dit betekent dat de toezichthouder bij het ontvangen van verdachte signalen of bij eigen bevindingen van misstanden buiten zijn taak, deze doorgeeft aan de verantwoordelijke instantie. Ook worden er vanuit handhavingpartners verzoeken gedaan om tijdens de uitvoering van toezicht extra alert te zijn op specifieke situaties.

Sanctie instrumentarium

<i>Dwangsom</i>	Een dwangsom is een bedrag dat een bedrijf moet betalen voor iedere keer, dag of week dat een milieuregel wordt overtreden. De hoogte van de dwangsom hangt af van het economisch voordeel dat een bedrijf behaalt door de overtreding.
<i>Bestuursdwang</i>	Bij bestuursdwang maakt OD NHN een einde aan de overtreding door maatregelen te treffen of door het bedrijf te sluiten. Eventuele kosten worden op het bedrijf verhaald. Als Omgevingsdienst de Vallei de omgevingsvergunning intrekt, moet het bedrijf stoppen met de vergunningplichtige activiteiten.
<i>Proces-verbaal</i>	

	Soms maakt de BOA in dienst van OD NHN proces-verbaal op bij de overtreding van een milieuvorschrift. Een proces-verbaal wordt naar het Openbaar Ministerie gestuurd. Het Openbaar Ministerie bepaalt vervolgens of er een schikking wordt getroffen of dat de zaak voor de rechter komt.
<i>Bestuurlijke boete/punitieve sanctie</i>	Punitieve sancties zijn gericht op het bestraffen van de overtreder door hem leed toe te voegen. Een van de sanctiemogelijkheden is de geldelijke sanctie (geldboete). Geldboetes hebben een algemeen preventieve werking en kunnen onder meer worden ingezet als overtredingen niet meer ongedaan kunnen worden gemaakt en herstelsancties dus niet (meer) aan de orde zijn. Zo wordt met een punitieve sanctie een overtreding bestraft, wat kan worden gecombineerd met een aankondiging van een sanctie bij herhaling of continuering van de eerdere overtreding.

Landelijke Handhavingsstrategie

Op 4 juni 2014 heeft het Bestuurlijk Omgevingsberaad de Landelijke Handhavingsstrategie (LHS) vastgesteld. De LHS heeft betrekking op wat er moet gebeuren naar aanleiding van een tijdens toezicht gedane bevinding en op de afstemming met het Openbaar Ministerie en de politie.

De LHS heeft met name betrekking op het interveniëren naar aanleiding van overtredingen en sluit daarmee direct aan op de sanctiestrategie. De term ‘handhavingsstrategie’ drukt uit dat interveniëren breder is dan het opleggen van sancties naar aanleiding van overtredingen. Omdat interveniëren ook tijdens toezicht kan plaatsvinden, bijvoorbeeld in de vorm van aanspreken en informeren, houdt de LHS ook verband met het toezicht.

Omdat de LHS erkent dat er omstandigheden kunnen zijn om van sanctioneren af te zien is er ook een relatie met gedogen.

De LHS biedt een stappenplan waarbij de handhaver twee oordelen moet vellen over de bevinding. Het eerste oordeel ziet op het gedrag van de overtreder, het tweede oordeel op de aard van de overtreding (hoe zwaar zijn de gevolgen van de overtreding). Toepassing van de LHS bestaat uit de volgende 5 stappen:

- Plaats de bevinding in de interventiematrix;
- Bepalen verzwarende aspecten;
- Onderzoek samenwerking bestuur, politie en Openbaar Ministerie
- Optreden met toepassing van de interventiematrix;
- Vastlegging.

Hieronder wordt het stappenplan in vogelvlucht uitgelegd.

STAP 1: POSITIONEREN BEVINDINGEN IN DE INTERVENTIEMATRIX

De handhaver bepaalt ten eerste in welk segment van onderstaand figuur opgenomen interventiematrix hij de bevinding positioneert door het beoordelen van de gevolgen van de bevinding voor milieu, natuur, water, veiligheid, gezondheid en/of maatschappelijke relevantie en het typeren van de overtreder.

De (mogelijke) gevolgen	Aanzienlijk, dreigend en/of onomkeerbaar				
	Van belang				
	Beperkt				
	Vrijwel Nihil				
		Goedwillende: - Onbedoeld - Proactief	Moet kunnen: - Onverschilling	Calculerend: - Bewust belemmerd en of risico nemend	Bewust structureel /Crimineel - Fraude - Oplichting - Witwassen
		Gedrag van de overtreder			

STAP 2: BEPALEN VERZWARENDE ASPECTEN

De handhaver bepaalt of er verzwarende aspecten zijn die moeten worden betrokken bij de afweging om het bestuurs- en/of strafrecht toe te passen. Hoe meer verzwarende aspecten, des te groter de reden om naast bestuursrechtelijk ook strafrechtelijk te handhaven.

STAP 3: ONDERZOEK NAAR SAMENWERKING BESTUUR, POLITIE EN OPENBAAR MINISTERIE

De handhaver bepaalt of overleg over de toepassing van het bestuurs- en/of strafrecht nodig is op basis van de beoordeling van de bevinding met de interventiematrix (stap 1) en de afweging van verzwarende aspecten (stap 2). Dit overleg beoogt een weloverwogen inzet van het bestuursrecht, het bestuurs- én strafrecht of alleen het strafrecht. Dit overleg is derhalve tweerichtingsverkeer: bestuursrechtelijke handhavers zoeken indien noodzakelijk het overleg op met politie en OM en omgekeerd.

STAP 4: OPTREDEN MET DE INTERVENTIEMATRIX

Op basis van stap 3 wordt de overtreding definitief in de matrix geplaatst. De LHS gaat uit van het in principe zo licht mogelijk starten met interveniëren gericht op herstel en het vervolgens snel inzetten van zwaardere interventies als naleving uitblijft.

STAP 5: VASTLEGGING

De doorlopen stappen en genomen beslissingen worden verifieerbaar en transparant vastgelegd in het dossier volgens de geldende administratieprocedures en -systemen, zodanig dat hieruit kan worden afgeleid dat is voldaan aan het motiveringsbeginsel, het zorgvuldigheidsbeginsel, het verbod van willekeur en het verbod van misbruik van bevoegdheid.

AFWIJKEN HANDHAVINGSMATRIX/HANDHAVINGSSTRATEGIE

De situatie of omstandigheden kunnen vragen om afwijking van de strategie op basis van de handhavingsmatrix. Als wordt geoordeeld dat het ten behoeve van het bereiken van het doel, het beëindigen van de overtreding, het niet gewenst is dat de vastgestelde strategie wordt gevolgd, moet hiervan kunnen worden afgeweken. Afwijken van strategieën kan bij uitzondering; het mag geen regel worden en moet altijd schriftelijk gemotiveerd worden, zodat na te gaan is waarom van de vastgestelde strategie is afgeweken.

AFWIJKREDENEN MILDER OPTREDEN

Milder optreden kan:

- als de maatschappelijke en sociale omstandigheden waaronder de overtreding is gepleegd hierom vragen;
- als bij een controle meerdere overtredingen worden geconstateerd en waarbij aan de meeste punten van de aanschrijving wordt voldaan, maar aan een enkel punt niet (geheel). Het kan dan gewenst zijn om de laatst genomen handhavingsstap te herhalen. De overtreder is kennelijk van goede wil, een volgende stap is dan niet gewenst en kan zelfs een averechts effect hebben.

AFWIJKREDENEN STRENGER OPTREDEN

Andersom kan ook besloten worden om handhavingsstappen over te slaan. Dit kan:

- als direct optreden gewenst is, zonder dat sprake is van een direct gevaar;

Dit kan bijvoorbeeld als het voortzetten van de overtreding leidt tot een onomkeerbare situatie, of dat het omkeren grote financiële/economische gevolgen heeft. Voorbeelden hiervan zijn het opleggen van een bouw- of sloopstop of een verbod om te kappen. De strategie van "direct gevaar" kan dan worden gevolgd.

- bij kortdurende overtredingen;

Denk hierbij aan evenementen, waarbij niet aan de voorwaarden uit de evenementenvergunning wordt voldaan, of waarvoor geen evenementenvergunning is verleend. Een tweede voorbeeld is het illegaal branden. Een lange procedure kan hier niet worden toegepast, er moet direct worden gehandeld.

- bij een ingetrokken gedoogbeschikking;

Als in gedoogsituaties (zie hierna bij gedoogstrategie) niet aan de voorwaarden uit de gedoogbeschikking wordt voldaan, dan kan deze beschikking worden ingetrokken. Er moet dan worden gehandhaafd op grond van de achterliggende (wettelijke) regels ten aanzien waarvan werd gedoogd. Het is in dergelijke situaties niet reëel de

basisstrategie of de strategie voor overtreding van kernbepalingen vanaf het begin te volgen. Een kortere procedure is dan vaak gewenst (afhankelijk van de omstandigheden).

- als bij het volgen van een lange(re) procedure het een reëel risico is dat direct gevaar/spoedeisend belang ontstaat of de gevolgen van de overtredingen toenemen.
- andere niet genoemde specifieke situaties waarbij wordt geoordeeld dat strenger optreden in die situatie gewenst is (bijvoorbeeld bij handhavingsverzoeken).

Bij overtredingen waarbij de te stellen termijn kort is, is het niet mogelijk/gewenst dit vast te leggen in een brief. De kans is groot dat de termijn verstreken is voordat de brief is verstuurd. De gemaakte mondelinge afspraken worden dan in een verslag (en het dossier) vastgelegd. Er kan dan altijd worden achterhaald wat de afspraken zijn.

RISCOANALYSE

Pargraaf	Activiteitenbesluit milieubeheer - aangewezen activiteit
-----------------	---

4.1.1.	Opslaan van gevaarlijke stoffen, CMR-stoffen of bodembedreigende stoffen in verpakking, niet zijnde vuurwerk, pyrotechnische artikelen voor theatergebruik, andere ontplofbare stoffen, bepaalde organische peroxiden, asbest, gedemonteerde airbags, gordelspanners of vaste kunstmeststoffen
3.4.10.	Opslaan of bewerken van ontplofbare stoffen of voorwerpen bij defensieinrichtingen
	BEVI: opslag gevaarlijke (afval)stoffen of bestrijdingsmiddelen in emballage (niet zijnde kunstmeststoffen) > 10.000 kg per opslagvoorziening
3.2.3.	In werking hebben van een windturbine
4.6.3.	Afleveren van vloeibare brandstoffen aan vaartuigen
4.6.4.	Afleveren van vloeibare brandstof of gecompriemd aardas anders dan aan motorvoertuigen voor het wegverkeer, vaartuigen of spoorwegvoertuigen
	BEVI: koel- of vriesinstallatie > 1500 kg ammoniak
5.2.	Afvalverbrandings- of afvalmeeverbrandingsinstallatie. (Red: artikel 2.14a Activiteitenbesluit: Het is verboden afvalstoffen te verbranden.)
4.1.2.	Opslaan van vuurwerk, pyrotechnische artikelen voor theatergebruik of andere ontplofbare stoffen
3.3.3.	Het demonteren van autowrakken en daarmee samenhangende activiteiten
3.6.1.	Bereiden van voedingsmiddelen
3.1.1.	Bodemsanering en proefbronnering
3.5.8.	Houden van landbouwhuisdieren in dierenverblijven
4.1.5.	Gebruik of opslag van bepaalde organische peroxiden (red: activiteitenbesluit: ADR klasse 5.2)
3.5.7.	Composteren (red: § 4.89 Composteren en opslaan van groenafval Bal)
3.3.2.	Het uitwendig wassen stallen van motorvoertuigen, werktuigen of spoorvoertuigen
3.3.1.	Afleveren van vloeibare brandstof of gecompriemd aardgas aan motorvoertuigen voor het wegverkeer of afleveren van vloeibare brandstof aan spoorvoertuigen
5.3.	Installatie voor de productie van titaandioxide
3.4.2.	Opslaan in ondergrondse opslagtanks van vloeibare brandstof, afgewerkte olie, bepaalde organische oplosmiddelen of vloeibare bodembedreigende stoffen die geen gevaarlijke stoffen of CMR stoffen zijn
	BEVI: LPG-tankstation
4.5a.6.	Het breken van steenachtig materiaal
3.5.5.	Aanmaken of transporteren via vaste leidingen of apparatuur van gewasbeschermingsmiddelen, biociden of bladmeststoffen
3.1.4a.	Behandeling van stedelijk afvalwater
3.4.5.	Opslaan van agrarische bedrijfsstoffen
4.1.4.	Parkeren van vervoerseenheden met gevaarlijke stoffen
3.4.9.	Opslaan van gasolie, smeerolie of afgewerkte olie in een bovengrondse opslagtank
3.5.1.	Telen of kweken van gewassen in een kas
4.5a.4.	Het vervaardigen van betonmortel
3.4.6.	Opslaan van drijfmest en digestaat
4.1.7.	Opslaan van vaste kunstmeststoffen
3.2.4.	In werking hebben van een installatie voor het doorvoeren, bufferen of keren van rioolwater
3.6.3.	Industrieel vervaardigen of bewerken van voedingsmiddelen of dranken
3.8.2.	Gemeentelijke milieustraat
3.6.2.	Slachten van dieren, uitsnijden van vlees en vis of bewerken van dierlijke bijproducten

hoog	0	0	0	0	2	0	0	0	0
hoog	0	0	0	0	2	0	0	0	0
hoog	0	0	1	0	2	0	0	0	0
hoog	0	0	0	1	2	2	0	1	0
hoog	1	1	1	0	2	0	0	0	0
hoog	1	1	1	0	2	0	0	0	0
hoog	2	1	2	2	2	1	2	0	1
hoog	2	2	1	1	2	0	2	0	2
hoog	0	0	0	0	2	0	0	0	0
hoog	1	1	1	0	0	0	0	0	0
hoog	0	2	0	1	0	0	1	0	0
hoog	1	1	1	0	0	0	1	0	1
hoog	0	0	1	0	1	0	2	0	1
hoog	0	0	1	0	2	0	0	0	0
hoog	0	0	0	0	0	0	0	0	0
hoog	1	1	0	0	0	1	0	0	0
hoog	0	1	1	0	1	0	0	0	1
hoog	0	0	1	0	2	0	0	0	0
hoog	0	1	1	0	2	0	0	0	1
hoog	1	0	0	0	0	2	0	0	2
hoog	0	1	1	0	0	0	0	0	0
hoog	1	2	1	0	2	1	2	0	0
hoog	2	1	1	0	0	0	2	0	2
hoog	0	0	1	0	2	0	0	0	0
hoog	0	0	0	0	2	0	0	0	0
hoog	0	1	0	0	0	0	0	2	0
hoog	1	0	0	0	0	1	0	0	1
hoog	0	0	0	0	2	0	0	0	0
hoog	0	0	0	0	2	0	0	0	0
hoog	1	2	1	1	1	1	2	0	0
hoog	1	1	0	0	0	1	1	0	1
hoog	2	1	1	0	0	1	1	0	0
hoog	2	1	1	1	0	1	1	0	1

Zwemlocaties oppervlaktewater: Onvolledig toezicht door badmeester	laag
Zwemlocaties oppervlaktewater: Letsel door o.a. gladde vloeren, scherpe randen, kapotte tegels	laag
Wildgroei van gebieden/plekken die gebruikt worden voor opstijgen en landen van luchtvaartuigen	laag
Illegaal en op grotere schaal kappen van houtopstanden	laag
Niet voldoen aan herplantplicht	laag
Onnodig lijden van dieren	laag
Illegale ontgroning met onveilige situaties met betrekking tot het talud (steil, zandverschuivingen), verstoring ecosysteem of ongecontroleerde afvoer van (verontreinigde) grond	laag
Gevaarlijke situatie op provinciale wegen door o.a. illegale reclame-uitingen in het wegvak en klei/bagger op de weg (bietencampagne)	laag
Zwembaden: Ziekte van bezoekers door o.a. onvoldoende reiniging en onderhoud	laag
Zwembaden: Onvolledig toezicht door badmeester (verplicht bij diepte > 1,40 meter)	laag