

Dienstverleningsovereenkomst (verder te noemen DVO)

DE ONDERGETEKENDEN

De gemeente Bergen, vertegenwoordigd door de burgemeester, dhr. L.Hj. (Lars) Voskuil handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van 1 maart 2022, hierna te noemen: “de Opdrachtgever”,

en

de Werkorganisatie BUCH, vertegenwoordigd door de voorzitter van het bestuur van de Werkorganisatie BUCH, dhr. A. Mans, hierna te noemen de “Opdrachtnemer”;

gezamenlijk hierna te noemen “Partijen”

OVERWEGENDE DAT:

- vertrouwen in elkaar het uitgangspunt is van deze overeenkomst.
- de Gemeenschappelijke Regeling Werkorganisatie BUCH (hierna: GR) op 1 januari 2017 in werking is getreden waarbij een bedrijfsvoering organisatie als bedoeld in artikel 8, derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, genaamd Werkorganisatie BUCH, is opgericht.
- de Werkorganisatie BUCH alleen diensten levert aan de aan de GR deelnemende gemeenten inclusief de griffies;
- in het Bedrijfsplan afspraken zijn gemaakt over hoe de samenwerking tussen de vier gemeenten en de Werkorganisatie BUCH wordt vormgegeven. Hierbij zijn ook afspraken over de op te stellen dienstverleningsovereenkomst vastgelegd. Deze afspraken dienen als uitgangspunt voor de op te stellen dienstverleningsovereenkomst;
- de in artikel 4 van de GR genoemde, opgedragen taken in ieder geval de volgende soorten werkzaamheden en daarbij behorende evaluatie omvatten:
 - beleidsontwikkeling en beleidsvoorbereiding;
 - uitvoering van vastgesteld beleid en wettelijke regelingen;
 - toezicht op aan derden uitbesteed werk;
 - handhaving van de hiervoor genoemde uitvoering van beleid en wettelijke regelingen;
 - het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, voor zover de Werkorganisatie hiertoe is bevoegd dan wel hiervoor is gemachtigd;
 - het verrichten van feitelijke handelingen;
 - het verrichten van bedrijfsvoeringstaken op het gebied van personeel, informatie, juridische zaken, organisatie, financiën, administratie, communicatie en huisvesting;
- de gemeenteraad van de opdrachtgever bij de besluitvorming over het verbeterplan heeft aangegeven een verzakelijking in de dienstverlening tussen gemeente en werkorganisatie te willen aanbrengen waarin duidelijker wordt aangegeven wat de gemeente in het kader van dienstverlening mag verwachten voor de bijdrage die zij beschikbaar stelt.

- in het bedrijfsplan gesproken wordt over standaard (uniforme) en maatwerk taken. In het kader van de dienstverleningsovereenkomst noemen we de standaard (uniforme) taken voortaan de basisdienstverlening.
- binnen deze DVO kaders worden aangegeven en een proces wordt geschetst ten aanzien van de plustaken.
- Partijen in deze Overeenkomst hun afspraken vast willen leggen ten aanzien van de dienstverlening die door de Werkorganisatie BUCH aan de gemeente Bergen wordt verleend

VERKLAREN ALS VOLGT TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. College: het college van de gemeente Bergen
- b. Gemeentesecretaris: de gemeentesecretaris van de gemeente Bergen
- c. Algemeen directeur: de Algemeen Directeur van de Werkorganisatie BUCH;
- d. DVO: deze dienstverleningsovereenkomst, ofwel opdrachtovereenkomst tussen de gemeente Bergen en de Werkorganisatie BUCH;
- e. Werkorganisatie BUCH: de bedrijfsvoering organisatie, als bedoeld in artikel 2 van de Gemeenschappelijke Regeling Werkorganisatie BUCH;
- f. Kwaliteitshandvest: de servicenormen die afgesproken zijn tussen de Werkorganisatie BUCH en de gemeente Bergen;
- g. Product: een product of dienst zoals gespecificeerd in de publieke Producten- en dienstencatalogus op de gemeentelijke website van de gemeente Bergen, dan wel een product of dienst zoals genoemd in de programmabegroting van de gemeente Bergen ten tijde van het afsluiten van het DVO tussen de gemeente Bergen en de Werkorganisatie BUCH.
- h. Verdeelsleutel: de actuele verdeelsleutel zoals door het bestuur van de BUCH is vastgesteld welke dient voor het verdelen van de kosten van de basisdienstverlening.
- i. Basisdienstverlening: dit zijn de taken die tot het standaard takenpakket van een gemeente behoort. Deze basistaken zijn afgeleid van de BBV (Besluit Begroting en Verantwoording) taken.

Artikel 2 Kaders van de dienstverleningsovereenkomst

De kaders van deze DVO worden gevormd door:

- a. Het Bedrijfsplan Werkorganisatie BUCH d.d. 13 mei 2015;
- b. Het Bestuurlijk ontwerpdocument Werkorganisatie BUCH d.d. *19 juli dan wel 23 augustus 2016*;
- c. De geldende GR Werkorganisatie BUCH;
- d. De geldende bevoegdhedenregeling die door het college en burgemeester is vastgesteld.;
- e. De geldende bevoegdhedenregeling die door het bestuur van de werkorganisatie BUCH is vastgesteld;
- f. Het Dienstverleningsconcept (visie op dienstverlening);
- g. Het Kwaliteitshandvest (gericht op de dienstverlening aan onze inwoners, ondernemers en toeristen) gemeente;
- h. Het collegewerkprogramma gemeente Bergen;
- i. De programmabegroting 2022 gemeente Bergen;
- j. De programmabegroting Werkorganisatie BUCH;
- k. De notitie raadsondersteuning bij ambtelijke fusie BUCH.

Artikel 3 Afstemmingsoverleg

1. De gemeentesecretaris organiseert een afstemmingsoverleg waarbij het college, de gemeentesecretaris, de algemeen directeur, de concerncontroller, de gemeentecontroller en een domeinmanager van de Werkorganisatie BUCH aanwezig zijn. Dit overleg heeft tot doel om de middelen voor de coalitieafspraken, die zijn vertaald in collegeprogramma's, te alloceren en de behoefte naar plustaken af te stemmen.
2. Het afstemmingsoverleg vindt plaats aan de hand van de vastgestelde kadernota van de gemeente. Dit resulteert in een concept DVO die tegelijk met de programmabegroting aan het college wordt aangeboden. De definitieve DVO wordt na de vaststelling van de programmabegroting door de raad, maar voor het einde van het jaar afgesloten.
3. De algemeen directeur houdt bij de allocatie van beschikbare tijd en middelen rekening met onvoorziene omstandigheden en ad-hoc opdrachten.

Artikel 4 Basisdienstverlening

1. Onder de basisdienstverlening valt:
 - a) de door gemeente wettelijk uit te voeren taken die op het huidige kwaliteitsniveau door de Werkorganisatie BUCH worden verricht ten behoeve van alle aan de GR deelnemende gemeenten;
 - b) de taken die zijn afgesproken in het afstemmingsoverleg conform artikel 3 en passen binnen de capaciteit van de basisdienstverlening.
2. De kosten van de basisdienstverlening worden met de gemeente verrekend volgens de standaard verdeelsleutel zoals vastgelegd in de begroting voor een zeker boekjaar.
3. Nieuwe wettelijke taken die aan de gemeente worden overgedragen en door de BUCH uitgevoerd gaan worden zijn een uitbreiding van de basisdienstverlening. Bij de opdracht tot uitvoering aan de BUCH wordt door de gemeenten en de BUCH gezamenlijk het volledige uitvoerings- en implementatiebudget vastgesteld en overgedragen aan de BUCH werkorganisatie.
4. Specifieke uitkeringen vanuit het rijk voor (tijdelijke) taken die door de BUCH uitgevoerd gaan zijn een uitbreiding van de basisdienstverlening. Bij de opdracht tot uitvoering aan de BUCH wordt door de gemeenten en de BUCH gezamenlijk het volledige uitvoerings- en implementatiebudget vastgesteld en overgedragen aan de BUCH werkorganisatie.

Artikel 5 Plustaken

1. Naast de basisdienstverlening taken kan de opdrachtgever afspraken maken met opdrachtnemer over plustaken.
2. plustaak betreft een nieuwe taak die niet valt onder de basisdienstverlening .
3. Op basis van een door het college op te stellen opdrachtverstrekking op grond van artikel 6 beoordeelt de opdrachtnemer eerst of deze kan worden opgepakt binnen de beschikbare capaciteit voor onvoorziene omstandigheden en ad-hoc opdrachten.
4.
 - a. De kosten van plustaken worden apart aan de betreffende gemeente(n) in rekening gebracht met uitzondering van het gestelde onder sub b .
 - b. Als een plustaak structureel van aard is (geen voorziene einddatum), dan wordt deze taak onderdeel van de basisdienstverlening en wordt de verdeelsleutel aangepast. De plustaak blijft wel apart inzichtelijk via overzicht plustaken.
5. Daar waar als gevolg van plustaken sprake is van frictiekosten, komen deze voor rekening van de gemeente die om de plustaak heeft gevraagd.

Artikel 6 Opdrachtverstrekking

1. Ten behoeve van plustaken verstrekt het college een opdracht aan de Werkorganisatie BUCH waarin indien van toepassing de volgende zaken worden opgenomen:
 - a) omschrijving van het gewenste resultaat;
 - b) welke belanghebbenden betrokken moeten worden;
 - c) looptijd van de aanvullende opdracht;
 - d) kwaliteitsaspecten met betrekking tot de plustaak;
 - e) kritische prestatie indicatoren (KPI's) op basis waarvan de realisatie van het gewenste resultaat inzichtelijk wordt gemaakt;
 - f) kaders met betrekking tot de plustaken;
 - g) wijze waarop verantwoording wordt afgelegd over de plustaak;
 - h) wijze waarop de gemeente de kosten van deze plustaak wil dekken;
 - i) het benodigde budget, gecalculeerd conform de uitgangspunten onder lid 2.
2. De kosten worden begroot op basis van:
 - a) het maximum van de loonschaal die geldt voor de functies die de nieuwe taken moeten gaan oppakken;
 - b) de materiele kosten;
 - c) een opslag voor de dekking van de overhead van € 13.400 per werknemer die de nieuwe taken gaat oppakken. Voor een medewerker in de buitendienst geldt een opslag van € 4.500;
 - d) rekening houdend met de dan geldende meerjarige indexatie cijfers binnen de BUCH begroting;
 - e) voor investeringen wordt de actuele omslagrente binnen de BUCH als kosten in rekening gebracht met betrekking tot de plustaak;
3. Het college is zelf verantwoordelijk voor het verzorgen van de dekking binnen de eigen begroting, indien nodig via eerder te nemen raadsbesluit;
4. De opdrachtverstrekking maakt na akkoord integraal deel uit van de DVO met de gemeente en wordt als bijlage aan deze DVO toegevoegd.

Artikel 7 Kwaliteit van de dienstverlening

1. Conform artikel 15, eerste lid, van de GR draagt de Opdrachtnemer zorg voor een effectieve en efficiënte uitvoering van de in artikel 4 van de GR afgesproken taken. In dat kader verplicht de opdrachtnemer zich tot het houden van minimaal één benchmarkonderzoek per twee jaar.
2. De opdrachtnemer hanteert een of meer kwaliteitssystemen. De algemeen directeur stelt de kwaliteitssystemen vast;
3. Bij de uitvoering van de taken wordt tenminste gewerkt conform:
 - a) de bij het betreffende product of dienst van toepassing zijnde wettelijke, dan wel door de gemeente nader vastgestelde eisen en verplichtingen (= rechtmatigheid);
 - b) de in de plustaken geformuleerde kwaliteitscriteria;
 - c) de methode van integrale voorbereiding;
 - d) de in gebruik zijnde formats voor college- en raadsvoorstellen;
 - e) de in opdrachten afgesproken tijdsplanning waarbij in ieder geval de wettelijke proceduretijd wordt gehaald;
 - f) het kwaliteitshandvest waarin minimale reactietermijnen voor de diverse kanalen zijn opgenomen.
4. Bij de uitvoering van de taken zal gestreefd worden naar:
 - a) Maximaal 5% van de besluiten waartegen bezwaar is gemaakt, mag leiden tot een herziening van het besluit.
 - b) Maximale gemiddelde betaaltermijn aan crediteuren is 30 dagen
 - c) Maximaal gemiddeld voortschrijdend ziekteverzuim is 5%

- d) Eenduidig Normatief Single Information Audit (ENSIA) leidt tot een positief oordeel.
5. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat interne regelgeving (waaronder verordeningen en beleidsregels) van en ten behoeve van de gemeente actueel zijn.
 6. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat beschikkingen, voorstellen, verordeningen en beleidsregels in correcte en begrijpelijke taal zijn opgesteld.
 7. De Opdrachtnemer zorgt voor tijdige aanlevering van de kritische prestatie-indicatoren gevraagd op “waar staat je gemeente.nl”.
 8. De opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever de informatie over de KPI's die genoemd worden in de programmabegroting.
 9. De Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever de informatie die noodzakelijk is voor de gemeenteraad om deze in staat te stellen het horizontaal toezicht uit te voeren.
 10. De Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever de informatie die noodzakelijk is voor de verticale verantwoording.

Artikel 8 Urenverantwoording

1. Er vindt geen urenverantwoording van de basisdienstverlening plaats ten aanzien van de directe en indirecte taakuitvoering, tenzij anders met elkaar overeengekomen.
2. Ten aanzien van plustaken kan er sprake zijn van een urenverantwoording. De algemeen directeur dan wel de opdrachtgever bepaalt in welke situaties er sprake dient te zijn van urenverantwoording.

Artikel 9 Verantwoording

1. De verantwoording over de voortgang van de dienstverlening waaronder de realisatie van de producten wordt periodiek besproken tussen de algemeen directeur en het college. Voor de frequentie van dit overleg wordt aansluiting gezocht met de onder lid 2 vermelde P&C cyclus van de werkorganisatie, zodat minimaal 3 keer per jaar dit overleg plaatsvindt.
2. De verantwoording over de inzet van middelen en bereikte resultaten vindt in elk geval plaats binnen de reguliere Planning & Control-cyclus conform de in de jaarkalender P&C opgenomen planning waaronder de verschillende beleidsrapportages.

Artikel 10 Gegevensbeveiliging

1. De opdrachtnemer waarborgt dat de benodigde technische maatregelen en organisatorische regelingen worden getroffen teneinde eventuele (persoons)gegevens die zij onder zich heeft ingevolge de uitvoering van de haar opgedragen taken, te beschermen tegen toevallige of onrechtmatige vernietiging, toevallig verlies of onbevoegde bekendmaking, verandering, toegang of onbevoegde vormen van verwerking. In het bijzonder treft de opdrachtnemer de nodige maatregelen om te waarborgen dat uitsluitend daartoe bevoegde personen toegang hebben tot (persoons)gegevens.
2. Er wordt voldaan aan geldende wet- en regelgeving en in het bijzonder de Algemene Verordening gegevensbescherming.

Artikel 11 Geschillenregeling

1. Op deze Overeenkomst en de relatie tussen partijen is Nederlands recht van toepassing.
2. In geval van geschillen zullen partijen eerst in onderling overleg treden om tot een gerede oplossing te komen. In uiterste gevallen zullen partijen gebruik maken van mediation.
3. Leiden onderling overleg en/of mediation niet binnen drie maanden tot een oplossing van het geschil, dan staat de gang naar de rechter open.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtgever is aansprakelijk voor de gevolgen van de rechtshandelingen die namens hem in mandaat door de medewerkers van de werkorganisatie BUCH dan wel door voor de BUCH werkzame personen zijn genomen.
2. Indien mocht blijken dat opdrachtgever aansprakelijk is, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door opdrachtnemer van de zorgvuldigheid, de (des)kundigheid dan wel professionaliteit waarop in het kader van de betrokken dienstverlening mag worden vertrouwd, kan opdrachtgever de eventuele schade geheel of gedeeltelijk verhalen op opdrachtnemer.
3. Partijen regelen in goed overleg, en samen met hun verzekeraars, dat hun wettelijke aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van deze overeenkomst zijn verzekerd en houden deze verzekering gedurende de looptijd van de overeenkomst in stand.

Artikel 13 Evaluatie

Periodiek wordt de samenwerking door de algemeen directeur en het college geëvalueerd waarin in ieder geval de resultaatafspraken en kwantiteit en kwaliteit van de dienstverlening wordt besproken.

Artikel 14 Duur van de overeenkomst

Deze dienstverleningsovereenkomst is aangegaan voor een periode van één jaar, ingaande op 1 januari 2022 en derhalve eindigend op 31 december 2022.

Artikel 15 Wijzigingen

1. Indien één der partijen een wijziging in deze overeenkomst wenst, doet zij daartoe een voorstel aan de andere partij.
2. Partijen verplichten zich binnen één maand na een uitgebracht voorstel als genoemd in het eerste lid, met elkaar een overleg te plannen om het voorstel te bespreken.
3. Wijziging en/of aanvulling van deze overeenkomst en/of haar bijlagen is slechts geldig indien en voor zover tussen partijen schriftelijk is vastgelegd en overeengekomen door de daar toe bevoegde personen.

Artikel 16 Bijlagen

Bij deze overeenkomst horen de volgende bijlagen en deze maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst:

- Bijlage B: Compact overzicht Taakveldindeling en begrote middelen
- Bijlage C: Basisdienstverlening bij dienstverleningsovereenkomst
- Bijlage D: Beschrijving plustaken en begrote middelen 2022-2025

De bijlagen A (Bestuurlijke oplegger) en bijlage E (Overzicht speerpunten bij dienstverleningsovereenkomst) zijn ter kennisneming meegezonden.

Aldus overeengekomen op 1 maart 2022,

De voorzitter van het bestuur van de
Werkorganisatie BUCH

De burgemeester gemeente Bergen

dhr. A. Mans

dhr. L.Hj. (Lars) Voskuil

Begripsbepalingen en toelichting op de artikelen

Bedrijfsplan: het bedrijfsplan 'Samen, maar toch apart' van 13 mei 2015, dat uitgangspunten en kaders bevat voor het inrichten van de Werkorganisatie BUCH.

Verbeterplan: het verbeterplan "Samen naar beter" van 21 februari 2018, waarin de voorstellen tot verbetering van de dienstverlening zijn opgenomen.

Kwaliteitshandvest: Kwaliteitshandvest 'Onze service' van de werkorganisatie BUCH waarin de servicenormen zijn opgenomen welke de inwoners en ondernemers van de gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo van de werkorganisatie mag verwachten.

Eenduidig Normatiek Single Information Audit (ENSIA): ENSIA is het toetsingsinstrument voor gemeenten waarmee verantwoording wordt afgelegd over de stand van zaken van informatiebeveiliging. De gemeente legt jaarlijks zelf verantwoording af over de informatiebeveiliging (met betrekking tot BRP, PUN, DigiD, BAG, BGT en SUWInet) via de vragenlijst in de ENSIA tool, aangevuld met een collegeverklaring.

Overwegingen

Onder het verrichten van bedrijfsvoeringstaken op het gebied van personeel, informatie, juridische zaken, organisatie, financiën, administratie, communicatie en huisvesting geldt dat dit zowel ten dienste van de colleges als van de gemeenteraden is;

Artikel 3:

In lid 3 houdt de algemeen directeur rekening met onvoorziene omstandigheden en ad-hoc opdrachten. De algemeen directeur bewaakt de samenhang en synergie van de in te zetten middelen.

Artikel 5:

In lid 3 van dit artikel is aangegeven dat de werkorganisatie voor aanvragen van plustaken beoordeelt of deze aanvragen passen binnen de beschikbare capaciteit. Daarbij is het uitgangspunt dat 80% van de ingebrachte formatie ingezet wordt voor de wettelijke taken en 10% voor de niet wettelijke taken (bijvoorbeeld uit de raadsprogramma's, collegeprogramma ed.) zoals opgenomen in artikel 4. De resterende 10% is voor de inzet voor onvoorziene omstandigheden. Deze 10% zal naar rato van de verdeelsleutel ingezet worden.

Versiebeheer DVO

| Versie | Wijziging | Datum |
|--------|---------------------------------|------------|
| 0.1 | Basisversie DVO 2019 | 5-11-2021 |
| 0.2 | Afspraak Ron/Eric | 10-11-2021 |
| 0.3 | Opmerkingen gemeentecontrollers | 15-12-2021 |
| 0.4 | Projectgroep verwerking | 17-01-2022 |
| 0.5 | Opm. JZ | 02-02-2022 |
| 0.6 | Definitief | 20-02-2022 |